

**PARTNERSKA POGODBA
O USTANOVITVI
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE
NOTRANJSKA**

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Pogodbeni partnerji:

1. **Agrarna skupnost Cerknica**, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 62009656, matična številka: 1743341000, ki jo zastopa Edvard Vičič;
2. **Agrarna skupnost Dolenja vas**, Dolenja vas 14, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 27149579, matična številka: 1534041000, ki jo zastopa Franc Šparemblek;
3. **Agrarna skupnost Gorenje jezero**, Gorenje jezero 17, 1384 Grahovo; davčna številka: SI 97895822; matična številka: 1465716000, ki jo zastopa Dušan Mulec;
4. **ARS VIVA – Zavod za kulturno integracijo in socializacijo družbenih skupin**, Podcerkev 24, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI39453600, matična številka: 3606066000; ki ga zastopa Benjamin Žnidaršič;
5. **Braniselj Rihard**, Lovkova ulica 8, 1380 Cerknica;
6. **Cvetko Marko**, Primšarjeva 3, 1380 Cerknica;
7. **Čelebič Uroš**, Hiteno 3, 1385 Nova vas;
8. **DAŠKA Damijana Škrlič s.p.**, Begunje pri Cerknici 131, 1382 Begunje pri Cerknici; davčna številka: SI 88851214, matična številka: 3221695000;
9. **Društvo ljubiteljev lokostrelstva Lož Snežniška Diana**, Smelijevo naselje 35, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 10978704, matična številka: 5876940000, ki ga zastopa Borislav Valjan;
10. **Društvo ljubiteljev Križne jame**, Bloška polica 7, 1384 Grahovo; davčna številka: SI 81157860, matična številka: 1183869000, ki ga zastopa predsednik Gašper Modic;
11. **Društvo rejcev drobnice Slivnica**, Sv. Trojica 8, 1385 Nova vas; davčna številka: SI 92604242, matična številka: 5946310000, ki ga zastopa Janez Mramor;
12. **Društvo za biološko dinamično gospodarjenje Notranjska**, Cesta 4. maja 75, 1380 Cerknica; davčna številka: SI35400587; matična številka: 4040872000, ki ga zastopa predsednica Mihaela Klančar;
13. **Društvo žena in deklet na podeželju Ostrnice**, Ograde 15, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 89009894, matična številka: 4005414000; ki ga zastopa predsednica Ana Zakrajšek;
14. **Elgo-Nova d.o.o.**, Podskrajnik 83, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 87903890, matična številka: 1658107000; ki ga zastopa Tamara Ivanetič Ule;
- ~~15. **Helena Bavec Gajalates s.p.**, Nadlesk 2, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 94026947, matična številka: 6696791000;~~
16. **HIJA d.o.o.**, Andrejčje 2, 1385 Nova vas; davčna številka: SI 93210132, matična številka: 2019973000, ki ga zastopa Martina Lah;
17. **Inštitut Atma**, Iga vas 3, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI80464475, matična številka: 3612678000, ki ga zastopa direktor Matjaž Mlakar;

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

18. **Inštitut za transpersonalno psihoterapijo**, Bločice 36, 1384 Grahovo; davčna številka: SI 23617462, matična številka: 6676910000, ki ga zastopa direktorica Romana Kress;
19. **Inštitut za zakonsko in družinsko terapijo Logos Vitae**, Partizanska 12, 1381 Rakek; davčna številka: SI 20682069, matična številka: 2351366000, ki ga zastopa direktorica Manca Verbič;
20. **Javni zavod Snežnik**, Cesta 19. oktobra 49, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 42944511, matična številka: 2307677000, ki ga zastopa direktor Bogdan Zevnik;
21. **Katarina Kotnik Urbiha – nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji T`Dolenj**, Laze pri Gorenjem jezeru 1, 1384 Grahovo; davčna številka: SI 52582582, matična številka: 2184354000;
22. **Kebe Vekoslav**, Dolenje jezero 1e, 1380 Cerknica;
23. **KGZS – Zavod Ljubljana**, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana; davčna številka: SI 88840620, matična številka: 5129770000, ki ga zastopa direktor Jože Benec;
24. **Klančar Mihaela – nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji – kmetija Pod topolom**, Topol pri Begunjah 28, 1382 Begunje pri Cerknici; davčna številka: SI 17535905, matična številka: 2072912000;
25. **Kordiš Jure – nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji**, Dolenje Poljane 3, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 26240106, matična številka: 2184303000;
26. **Kržič Matej**, Bloška Polica 9, 1384 Grahovo
27. **Lovrenc, društvo ljubiteljev narave, konj in tradicije**, Dolenja vas 39b, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 98150405; matična številka: 1184113000, ki ga zastopa Marko Gorše;
28. **Lovska družina Lož-Stari trg**, Rožnik 3, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 65105982, matična številka: 5109213000, ki jo zastopa Bojan Knaus;
29. **Mahne Lili**, Popkova 4, 1380 Cerknica;
30. **Mahne Tina**, Ulica za vrtovi 3, 1380 Cerknica;
31. **Nared Romana**, Pod zidom 26, 1386 Stari trg pri Ložu
32. **NEC Notranjski ekološki center Cerknica**, Popkova ulica 4, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 34654518, matična številka: 5914221000, ki ga zastopa direktor Tomaž Stojanovič,
33. **Notranjski regijski park**, Tabor 42, 1380 Cerknica; davčna številka: SI1840193, matična številka: 86615181, ki ga zastopa direktor Matevž Podjed;
34. **Občina Bloke**, Nova vas 4a, 1385 Nova vas; davčna številka: SI 47254629, matična številka: 1358456000, ki jo zastopa župan Jože Doles;
35. **Občina Cerknica**, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica; davčna številka: SI72799595, davčna številka: 5880157000, ki jo zastopa župan Marko Rupar;

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

36. **Občina Loška dolina**, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 78057370, matična številka: 5880165000, ki jo zastopa župan Janez Komidar;
37. **Območna obrtno-podjetniška zbornica Cerknica**, Tabor 5b, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 45428891; matična številka: 5173663000, ki jo zastopa predsednica Marija Branisel;
38. **Opeka Marko**, Dolenja vas 57, 1380 Cerknica
39. **ORON Zavod za obveščanje, raziskovanje, organiziranje in načrtovanje**, Smelijevo naselje 13, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 73166421, matična številka: 1387057000, ki ga zastopa direktor Janez Sterle;
40. **PAJN Zavod za sonaravno bivanje**, Videm 2a, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 89875516, matična številka: 5858020000, ki ga zastopa direktorica Ljuba Jenče;
41. **Peček Mateja**, Vrh 23, 1386 Stari trg pri Ložu;
42. **Petrič Jan**, Lipsenj 27, 1384 Grahovo;
43. **Prebil Majda**, Podgora 29, 1386 Stari trg pri Ložu;
44. **Ribiška družina Cerknica**, Notranjska cesta 56, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 11043610, matična številka: 5235472000, ki jo zastopa predsednik Miha Urh;
45. **RRA Zeleni kras, d.o.o.**, Prečna ulica 1, 6257 Pivka; davčna številka: SI42185866, matična številka: 1550225000, ki jo zastopa direktor Boštjan Požar;
46. **SKONTOPLUS d.o.o.**, Sveti Vid 12, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 41841972, matična številka: 3977846000, ki jo zastopa direktorica Silva Šivec;
- ~~47. **Slavko Zalar s.p.**, Peščenk 8, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 35690755, matična številka: 3219798000;~~
48. **Sterle Janja**, Podgora 32, 1386 Stari trg pri Ložu;
49. **Stojanovič Tomaž**, Videm 2, 1380 Cerknica;
50. **Športno društvo Loška dolina**, Cesta Notranjskega odreda 1, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 18512348, matična številka: 5738636000, ki ga zastopa predsednik Janez Sterle;
51. **Tanesa d.o.o.**, Martinjak 28, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 23339969, matična številka: 6651593000, ki ga zastopa direktorica Nevzeta Muminović;
52. **TGC Jezerski hram d.o.o.**, Dolenje jezero 1e, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 69999392, matična številka: 6278566000, ki ga zastopa direktorica Nataša Kebe;
53. **Turistično društvo Bloke**, Nova vas 4a, 1385 Nova vas; davčna številka: SI 75092352, matična številka: 1184199000, ki ga zastopa predsednik Matej Pakiž;
54. **Turistično društvo Loška dolina**, Kozarišče 70, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 56968116, matična številka: 5239257000, ki ga zastopa Aleš Truden;

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

55. **Turistično društvo Menišija**, Begunje 25, 1382 Begunje pri Cerknici; davčna številka: SI 60722819, matična številka: 1184296000, ki ga zastopa predsednik Marko Beličič;
56. **Turistično društvo Notranjska**, Cesta 4. maja 51, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 55853153, matična številka: 5861195000, ki ga zastopa predsednica Magdalena Mekina;
57. **Urbiha Janja**, Kozarišče 34, 1386 Stari trg pri Ložu;
58. **Urbiha Marko**, Kozarišče 34, 1386 Stari trg pri Ložu;
59. **Vičič Helena**, Popkova 1, 1380 Cerknica;
60. **VITRA Center za uravnotežen razvoj**, Cesta 4. maja 51, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 49668226, matična številka: 5818559000, ki ga zastopa direktor Bojan Žnidaršič;
61. **Zavod BAPO**, Babno polje 64, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 97027715, matična številka: 3666298000, ki ga zastopa Anita Kolmanič;
62. **Zavod RS za varstvo narave**, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana; davčna številka: SI 53845285, matična številka: 1684884000, ki ga zastopa direktor dr. Darij Krajčič;
63. **Zavod Rihtarjeva domačija, zavod za izobraževanje, kulturo, razvedrilno in rekreacijsko dejavnost in turizem**, Babno Polje 67, 1386 Stari trg pri Ložu; davčna številka: SI 37808486, matična številka: 6040209000, ki ga zastopa direktorica Alenka Veber;
64. **Zavod Symbiosis**, Metulje 9, 1385 Nova vas; davčna številka: SI 27918351, matična številka: 1806963000, ki ga zastopa direktor Paul Henk Veenvliet;
65. **Zavod za ohranjanje naravne in kulturne dediščine Jezerski hram**, Dolenje jezero 1e, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 44678274, matična številka: 1331647000, ki ga zastopa direktorica Kristina Kebe;
66. **Zavod za razvoj IC Podskrajnik**, Podskrajnik 16, 1380 Cerknica; davčna številka: SI 52690512, matična številka: 6164617000, ki ga zastopa direktor Damjan Krajc;
67. **Zveza društev Mladinski center Postojna – enota Boreo**, Vilharjeva 14, 6230 Postojna; davčna številka: 67202691, matična številka 1146297000; ki jo zastopa Manja JČ Vesel;

dogovorijo in sklenejo sledečo

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE NOTRANJSKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne ugotovitve)

Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boji proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
- da je njihov cilj prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
- da s to pogodbo ustanavljajo *Lokalno akcijsko skupino Notranjska* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina (v nadaljevanju območje LAS) v programskem obdobju 2014-2020,
- da gre s to pogodbo hkrati šteti družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

2. člen

Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

3. člen (ime in poslovni naslov LAS)

LAS posluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA NOTRANJSKA

Skrajšano ime: LAS Notranjska

Ime v angleškem prevodu: Local Action Group (LAG) Notranjska

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu Vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO LAS

4. člen

(pogoji za članstvo)

Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.

K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:

- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
- pravna oseba, ki ima sedež ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravne osebe javnega prava, ki deluje na območju LAS,
- pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

5. člen

(postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter tej izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.

Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem družbenik LAS kot družbe, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.

Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopravna ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

6. člen

(pravice in obveznosti članov LAS)

Člani LAS so enakopravni.

Člani LAS imajo naslednje pravice:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- glasovati na Skupščini,
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanjem LAS.

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Člani LAS imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi možnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
- odgovarjati za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS in njenih članov,
- varovati ugled LAS.

7. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka 4. člena,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnemu roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo člana.

Član, ki poda pisno izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko Vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bil član LAS.

S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

8. člen

(organi LAS)

Organi LAS so:

- Skupščina LAS,

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

- Upravni odbor LAS,
- Predsednica oziroma Predsednik LAS (v nadaljevanju Predsednik),
- Nadzorni odbor,
- Ocenjevalna komisija.

V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

Glasovanje na kolektivnih organih je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

Mandat Predsednika, članov Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Ocenjevalne komisije je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

10. člen (Skupščina LAS)

Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.

Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, Vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od dneva prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, Vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj deset (10) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje.

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na zapisano v prejšnjem odstavku, se lahko vabilo in gradiva na skupščino pošljejo tudi tri (3) dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Skupščino vodi Predsednik LAS, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd).

Če skupščina ne more odločiti, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če je bila ta možnost navedena že v vabilu.

11. člen (naloge in pristojnosti Skupščine)

Skupščina LAS ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
- sprejema splošne akte LAS, ki podrobneje urejajo delovanje LAS,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LAS izvoli Predsednika LAS, namestnika Predsednika LAS, člane Upravnega odbora in člane Nazornega odbora,
- razrešuje Predsednika LAS, Podpredsednika LAS, člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- izvoli Vodilnega partnerja LAS,
- daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

12. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor LAS je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

- štirje predstavniki javnega sektorja (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava),
- štirje predstavniki ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost ali druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička),
- štirje predstavniki zasebnega sektorja (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, posamezniki).

Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzrok za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali Vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Ne glede na prejšnjo alinejo se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošlje tudi tri (3) dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločati. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Upravni odbor vodi Predsednik.

13. člen

(naloge in pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi Vodilni partner in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

- sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih razpisov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS, in o njih pripravijo poročilo,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za sofinanciranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- določi besedilo pogodbe z Vodilnim partnerjem,
- odloča o izključitvi člana iz LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

14. člen (Predsednik)

Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

Predsednik ima naslednje naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

15. člen (namestnik Predsednika)

Namestnik Predsednika opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je predsednik LAS odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat in do izvolitve novega ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Za svoje delo je namestnik Predsednika LAS odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

16. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik ekonomskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri Vodilnemu partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali Vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali Vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zahtevah, za katere je sklican.

Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Nadzorni odbor vodi predsednik.

17. člen (naloge in pristojnosti Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika LAS, namestnika Predsednika LAS in Upravnega odbora,
- nadzira delo Vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini LAS.

18. člen

(Ocenjevalna komisija)

Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

Ocenjevalna komisija ima pet članov, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

Član Ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javne pozive, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani Ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

IV. VODILNI PARTNER

19. člen

(opredelitev vodilnega partnerja)

Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije Lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo, in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravlja letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnost odnosov z javnostmi,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in . naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno voditi LAS.

Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

20. člen (izbor vodilnega partnerja)

Vodilnega partnerja izmed članov LAS izvoli Skupščina, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS.

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Če Vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

21. člen (javnost dela LAS)

Delo LAS in njenih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in članov LAS.

Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:

- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzornih institucij, partnerjev LAS in drugi.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren Vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

22. člen (financiranje LAS)

LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega proračuna,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s kandidiranjem na javnih razpisih na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- s prispevki članov in drugih partnerjev,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Sredstva LAS morajo biti porabljena namensko:

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

(sprememba pogodbe)

Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

24. člen

(trajanje pogodbe)

LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

25. člen

(reševanje sporov)

Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

26. člen

(izvodi pogodbe)

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, na katerih so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hranita pri Vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnika pa lahko kadarkoli vpogleda.

27. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

Kraj in datum: Begunje pri Cerknici, 23.9.2015

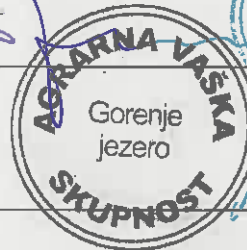
Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

USTANOVITELJI LAS:

Agrarna skupnost Cerknica
Edvard Vičič

ASC
AGRARNA SKUPNOST
CERKNICA

Agrarna skupnost Dolenja vas
Franc Šparemblek



Agrarna skupnost Gorenje jezero
Dušan Mulec

ARS VIVA – Zavod za kulturno integracijo
in socializacijo družbenih skupin
Benjamin Žnidaršič

ARS VIVA

ARS VIVA, Zavod za kulturno integracijo
in socializacijo družbenih skupin
Podsekter 24, 1386 Stari trg pri Ložu

Braniselj Rihard

Cvetko Marko

Čelebič Uroš

DAŠKA Damijana Škrlj s.p.

DAŠKA

Damijana Škrlj s.p.

Begunje 131, 1382 Begunje
M: 061/245 271, F: 01/7006 960

Društvo ljubiteljev lokostrelstva Lož Snežniška Diana
Borislav Valjan



Društvo ljubiteljev Križne jame
Gašper Modic

Društvo rejcev drobnice Slivnica
Janez Mramor



Društvo za biološko dinamično gospodarjenje Notranjska
Mihaela Klančar



DRUŠTVO ZA
BIOLOŠKO
DINAMIČNO
GOSPODARJENJE
NOTRANJSKA

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Društvo žena in deklet na podeželju Ostrnice
Ana Zakrajšek

Zakrajšek



Elgo-Nova d.o.o.
Tamara Ivanetič Ule

[Signature]

~~Helena Bavec Gaialates s.p.~~

HIJA d.o.o.
Martina Lah

HIJA d.o.o.
trgovina in storitve
Andrejčje 2, 1385 Nova vas
ID št. za DDV: SI93210132

[Signature]

Inštitut Atma
Matjaž Mlakar

Inštitut za proučevanje
pozitivnega odnosa
do sebe in okolice
Atma

[Signature]

Inštitut za transpersonalno psihoterapijo
Romana Kress

[Signature]

Inštitut za zakonsko in družinsko terapijo Logos Vitae
Manca Verbič

[Signature]

INŠTITUT
za zakonsko
in družinsko
terapijo

Javni zavod Snežnik
Bogdan Zevnik

[Signature]



Katarina Kotnik Urbiha - nosilka dopolnilne
dejavnosti na kmetiji T Dolenj

[Signature]

Kebe Vekoslav

[Signature]

KGZS – Zavod Ljubljana
Jože Benec

[Signature]



Klančar Mihaela – nosilka dopolnilne
dejavnosti na kmetiji – kmetija Pod topolom

MIHAELA KLANČAR
NOS. DOP. DEJAVNOSTI NA KMETIJI
TOPOL PRI BEGUNJAH 28
1382 BEGUNJE PRI CERKNICI
SI17535905 - TEL.: 01/709 1276

Kordiš Jure – nosilec dopolnilne
dejavnosti na kmetiji

[Signature]

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Kržič Matej

Kržič Matej

Lovrenc, društvo ljubiteljev narave, konj in tradicije
Marko Gorše

Marko Gorše

Lovska družina Lož-Stari trg
Bojan Knaus

Bojan Knaus



Mahne Lili

podl. h 9

Mahne Tina

Tina Mahne

Nared Romana

Romana Nared

NEC Notranjski ekološki center Cerknica
Tomaž Stojanovič

Tomaž Stojanovič



Notranjski regijski park
Matevž Podjed

Matevž Podjed



Občina Bloke
Jože Doles

Jože Doles

Občina Cerknica
Marko Rupar

Marko Rupar

Občina Loška dolina
Janez Komidar

Janez Komidar



Območna obrtno-podjetniška zbornica Cerknica
Marija Branisel

Marija Branisel



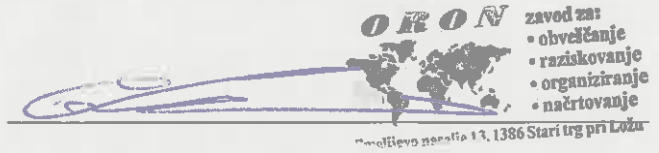
Opeka Marko

Marko Opeka

ORON Zavod za obveščanje, raziskovanje,

Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

organiziranje in načrtovanje
Janez Sterle



PAJN Zavod za sonaravno bivanje
Ljoba Jenče

Ljoba Jenče

Peček Mateja

Mateja Peček

Petrič Jan

Jan Petrič

Prebil Majda

Majda Prebil

Ribiška družina Cerknica
Miha Urh

Miha Urh
RIBIŠKA DRUŽINA
Cerknica

RRA Zeleni kras, d.o.o.
Boštjan Požar

Boštjan Požar
RRA
Zeleni kras

SKONTOPLUS d.o.o.
Silva Šivec

Silva Šivec
SKONTOPLUS
nastanitveni izobraževalni in druge storitve, d.o.o.
Cesta 12, 1386 Cerknica

~~Slavko Zalar s.p.~~

~~*Slavko Zalar*~~

Sterle Janja

Janja Sterle

Stojanovič Tomaž

Tomaž Stojanovič

Športno društvo Loška dolina
Janez Sterle

Janez Sterle
Športno društvo
Loška dolina
Cesta Notranjskega odreda 1
1386 Stari trg pri Ložu

Tanesa d.o.o.
Nevzeta Muminović

Nevzeta Muminović
TANESA
d.o.o.

Partnerska pogodba o ustanovitvi KAS Notranjska



TGC Jezerski hram d.o.o.
Nataša Kebe

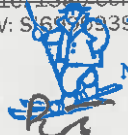
TGC JEZERSKI HRAM d.o.o.

Dolenje Jezero 1c, 1380 Cerkljica

ID št. za DDV: S165903399

Kebe

Turistično društvo Bloke
Matej Pakiž



TURISTIČNO DRUŠTVO
BLOKE
Nova vas 4a, 1385 Nova vas
SLOVENIJA

Turistično društvo Loška dolina
Aleš Truden

Aleš Truden

TURISTIČNO DRUŠTVO
LOŠKA DOLINA
STARI TRG PRI LOŽU

Turistično društvo Menišija
Marko Beličič



Turistično društvo Notranjska
Magdalena Mekina

Magdalena Mekina

Urbiha Janja

Urbiha Janja

Urbiha Marko

Vičič Helena

Helena Vičič

VITRA Center za uravnotežen razvoj
Bojan Žnidaršič

Center za uravnotežen razvoj
Centre for Sustainable Development
C. 4. maja 51, 1380 Cerkljica
tel.: 01 / 70 96 020, 70 97 350

Bojan

Zavod BAPO
Anita Kolmanič



Anita Kolmanič

Zavod RS za varstvo narave
Darij Krajčič

Darij Krajčič

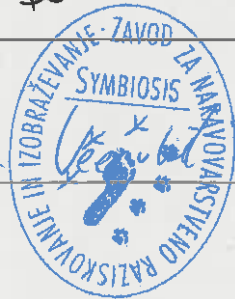
Zavod Rihtarjeva domačija
Alenka Veber

ZAVOD RIHTARJEVA DOMAČIJA
Babno Polje 67
1386 Stari trg pri Ložu
GSM 041 260 985

Alenka Veber

Zavod Symbiosis
Paul Henk Veenliet

Paul Henk Veenliet



Partnerska pogodba o ustanovitvi LAS Notranjska

Zavod za ohranjanje naravne in kulturne
dediščine Jezerski hram
Kristina Kebe



Zavod za razvoj IC Podskrajnik
Damjan Krajc



Zveza društev Mladinski center Postojna – enota Borec
Manja JČ Vesel

