

RRA Zeleni kras, d.o.o., Prečna ulica 1, 6257 Pivka, kot vodilni partner LAS Notranjska (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (Uradni list RS št. 42/2015, 28/16, 73/16),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR), potrjene na Skupščini LAS dne 21.1.2016,
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-21/2015/19 z dne 17.10.2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska v letu 2016, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Notranjska (območje občin Bloke, Cerknica in Loška dolina) in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 230.000 EUR iz EKSRP.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operacije z dodano vrednostjo kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije na lokalni ravni, integrirane operacije – <u>sofinanciranje 85% upravičenih stroškov</u> - operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti – <u>sofinanciranje 60% upravičenih stroškov</u>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen 9.12.2016.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka do 25.1.2017 (velja datum poštnega žiga) ali osebno dostaviti na istem naslovu do 25.1.2017 do 14. ure.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije.</p>

Informacije o javnem pozivu:	<p>Po elektronsko pošti: info@lasnotranjska.si</p> <p>Po telefonu: 05/721 22 44, 05/721 22 40 vsak delovnik med 9. in 14. uro</p> <p>Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: www.lasnotranjska.si v rubriki Javni pozivi / prvi javni poziv.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna vključno do 20.1.2017.</p>
-------------------------------------	---

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki zasledujejo cilje EKS RP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska:

Tematsko področje	Cilji	Kazalniki	Ukrepi
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	<ul style="list-style-type: none"> - povečanje inovativne podjetniške aktivnosti na podeželju - povezana in organizirana ponudba z območja za skupni nastop na trgu 	<ul style="list-style-type: none"> - št. novih delovnih mest - št. novo registriranih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji - št. vzpostavljenih partnerstev - št. novo registriranih poslovnih subjektov 	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj produktov in storitev z dodano vrednostjo - spodbujanje sodelovanja za skupni nastop na trgu
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	<ul style="list-style-type: none"> - razvite dodatne osnovne storitve za zagotavljanje visoke kakovosti življenja na območju 	<ul style="list-style-type: none"> - št. novih osnovnih storitev 	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje razvoja novih storitev in produktov za izboljšanje kakovosti življenja na območju - nadgradnja, obnova ali izgradnja manjkajoče infrastrukture za razvoj novih storitev in produktov za zagotavljanje visoke kakovosti življenja na območju
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	<ul style="list-style-type: none"> - višja ozaveščenost prebivalcev območja o varstvu okolja ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine - ohranjeno stanje okolja ter naravne in kulturne dediščine 	<ul style="list-style-type: none"> - št. izvedenih ozaveščevalnih operacij - št. izvedenih (pilotnih) aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - ozaveščanje o pomenu varovanja okolja ter naravne in kulturne dediščine - izvajanje (pilotnih) aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju stanja okolja ter naravne in kulturne dediščine - nadgradnja, obnova ali izgradnja infrastrukture za interpretacijo dediščine in usmerjanje obiskovalcev

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2014-2020 ki je dostopna na: www.lasnotranjska.si

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe, z upoštevanjem posebnih pravil Evropskega sklada za regionalni razvoj. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede le v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije mora biti utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija lahko izvaja v okviru tega javnega poziva.

Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Bloke, Cerknica in Loška dolina (v nadaljevanju območje LAS).

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev ter prispevka v naravi in nakupa zemljišč, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. Člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in partnerji operacije iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevti omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. Členu Uredbe o CLLD (Ur. list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/16).

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Neupravičeni stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in

- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. **Najvišji znesek javne podpore** za posamezno operacijo je 20.000 EUR za operacije z enim partnerjem ter 50.000 EUR za operacije z več partnerji. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki operaciji mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi operacije presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega, za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

Operacija se lahko izvede samo na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina.

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS Notranjska in imeti mora merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se lahko začne izvajati **po izdaji odločbe** o odobritvi operacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v 12 mesecih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP oz. mora oddati zahtevek najkasneje do 30.6.2018. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo

operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz tega naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN KRITERIJI

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela vloga, vloga s pravilno opremljeno kuverto in administrativno popolna vloga**. Administrativna popolnost vloge pomeni, da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge. Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se s sklepom zavrže. Vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, se pozove k dopolnitvi. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v roku ali je ne dopolni skladno s pozivom na dopolnitev, se jo s sklepom zavrže.

Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in administrativno popolne vloge, ki **izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost**.

POGOJI ZA UPRAVIČENOST – OPIS POGOJA		DA	NE
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada		
	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
	Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv		
Pripravljenost za izvedbo	Usposobljenost partnerja za izvedbo – nosilec in partnerji razpolagajo z ustreznim kadrom ali ga bodo zaposlili v okviru izvedbe operacije oz. najeli ustrezne zunanje izvajalce		
	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
Financiranje	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna		
Osnovni kriterij	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se bo izvedla na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina		

Operacija mora izpolnjevati **vse pogoje za upravičenost (faza 1)**. V primeru **neizpolnjevanja vsaj enega od pogojev upravičenosti se ne uvrsti** v nadaljnje ocenjevanje. Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojuje z vidika kriterijev (**faza 2**).

KRITERIJI – Opis kriterija	Max. št. točk
1. Izvedljivost operacije	10
2. Inovativnost	10
3. Trajnost operacije	10
4. Ustvarjanje delovnih mest	20
5. Razvoj novih programov, produktov in storitev	10
6. Teritorialna pokritost	5
7. Vpliv na okolje	8
8. Vključevanje ranljivih skupin	12
9. Partnerstvo	15
SKUPAJ	100

Maksimalno možno število točk, ki jih operacija prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 60 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se zavrnejo.

Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več operacij enako število prejetih točk, se vloge odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve kriterijev (po spodnjem vrstnem redu):

- število točk pri kriteriju delovna mesta
- število točk pri trajnosti
- število točk pri partnerstvu
- število točk pri teritorialni pokritosti.

Podpore se **ne dodeli podjetjem v težavah**, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije EU št. 702/2014 z dne 25.6.2014 o razglasitvah nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU (Ur. list št. 193 z dne 1.7.2014, str.1).

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka **do 25.1.2017** (velja datum poštnege žiga) ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do 25.1.2017 do 14. ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-romu ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Če se vsebina v elektronski in tiskani različici razlikuje, se upošteva tiskana različica vloge.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti

razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016** Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno vključno do 25.1.2017 (velja datum poštnega žiga).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 25.1.2017 do 14. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge pregleduje Ocenjevalna komisija. Če je vloga pravočasno prispela in je v pravilno opremljeni kuverti, Ocenjevalna komisija preveri administrativno popolnost vloge (da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge). Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se s sklepom zavrže.
- Vodilni partner pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelj dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjujejo se le pravočasno prispele vloge v pravilno opremljeni kuverti in administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost.
- Ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali jih ne dopolnijo skladno s pozivom za dopolnitev, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.

- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije.
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pisno pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS. Pritožba mora biti poslana priporočeno na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z **odločbo**. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Notranjska, ki je objavljen na spletni strani: www.lasnotranjska.si

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- kriterije za ocenjevanje vlog,
- upravičeni stroški,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe med upravičencem in LAS
- oprema ovojnice

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- kratek opis operacije z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe operacije) in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu *de minimis* skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, tri ponudbe za vse posamezne aktivnosti, PGD dokumentacija, potrdilo o plačanih davkih in prispevkih).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasnotranjska.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 05/721 22 44 ali 05/721 2240, vsak delovnik med 9. in 14. uro
- po elektronski pošti: info@lasnotranjska.si
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Dragica Bratanič, Zdenka Žakelj.

Prejeta vprašanja in odgovori nanje bodo sproti objavljeni na spletni strani www.lasnotranjska.si. Zadnja vprašanja bodo možna vključno do 20.1.2017.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2016,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančne zmožnosti ...,

Datum: 9.12.2016

Bogdan Zevnik l.r.
Predsednik LAS Notranjska