

RRA Zeleni kras, d.o.o., Prečna ulica 1, 6257 Pivka, kot vodilni partner LAS Notranjska (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* (v nadaljevanju: uredba)(Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16,72/17, 23/18, 68/18),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR), potrjene na Skupščini LAS dne 21.1.2016,
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-21/2015/19 z dne 17.10.2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR

objavlja

JAVNI POZIV 2018

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Notranjska (območje občin Bloke, Cerknica in Loška dolina) in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) .
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 173.621 EUR. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša: <ul style="list-style-type: none"> - operacije z dodano vrednostjo kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije na lokalni ravni, integrirane operacije – <u>sofinanciranje 85% upravičenih stroškov</u> - operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti – <u>sofinanciranje 60% upravičenih stroškov</u>
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 15.10.2018. Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka ali osebno dostaviti na istem naslovu. Drugi rok za predložitev vlog je 15.11.2019 (velja datum poštnega žiga) oz. osebna dostava do 15.11.2019 do 12. ure . Vrednotenje vlog bo potekalo predvidoma vsakih šest mesecev. Naslednji roki za oddajo vlog bodo vsaj dva meseca prej.

Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali <u>po izdaji odločbe</u> , s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronsko pošti: info@lasnotranjska.si Po telefonu: 05/721 22 44, 05/721 22 34 vsak delovnik med 9. in 14. uro Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: www.lasnotranjska.si v rubriki Javni pozivi / Javni poziv 2018-EKSRP. Zadnja vprašanja bodo možna vključno do pet dni pred rokom za oddajo vlog.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska:

Tematsko področje	Cilji	Kazalniki	Ukrepi
USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	- povečanje inovativne podjetniške aktivnosti na podeželju	- št. novih delovnih mest - št. udeležencev na podjetniških delavnicah - št. novo registriranih poslovnih subjektov	- razvoj lokalnih produktov in storitev - krepitev podjetniških in s podjetništvom povezanih kompetenc ter spodbujanje socialnega podjetništva
	- povezana in organizirana ponudba z območja za skupni nastop na trgu	- št. novo registriranih dejavnosti - št. vzpostavljenih mrež sodelovanja	- spodbujanje sodelovanja za skupni nastop na trgu
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	- razvite dodatne osnovne storitve za zagotavljanje visoke kakovosti življenja na območju	- št. novih osnovnih storitev - št. vključenih v nove programe ali storitve	- spodbujanje razvoja novih storitev in produktov za izboljšanje kakovosti življenja na območju - nadgradnja, obnova ali izgradnja manjkajoče infrastrukture za razvoj novih storitev in produktov za zagotavljanje visoke kakovosti življenja na območju
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	- višja ozaveščenost prebivalcev območja o varstvu okolja ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine - ohranjeno stanje okolja ter naravne in kulturne dediščine	- št. izvedenih ozaveščevalnih operacij - št. izvedenih (pilotnih) aktivnosti	- ozaveščanje o pomenu varovanja okolja ter naravne in kulturne dediščine - izvajanje (pilotnih) aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju stanja okolja ter naravne in kulturne

			<p>dediščine</p> <p>- nadgradnja, obnova ali izgradnja infrastrukture za interpretacijo dediščine in usmerjanje obiskovalcev</p>
--	--	--	--

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18) – v nadaljevanju *Uredba CLLD, Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD* (sklad EKSRP, 2.2.2018) in *Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020* (Uradni list RS, št. 67/18)

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2014-2020 ki je dostopna na: www.lasnotranjska.si

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede le v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena iz najmanj treh članov. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije mora biti utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija lahko izvaja v okviru tega javnega poziva.

Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Bloke, Cerknica in Loška dolina (v nadaljevanju območje LAS).

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR naporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKS RP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev ter prispevka v naravi in nakupa zemljišč, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD. Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. Člena Uredbe 1303/2013/EU.

Stroški nakupa zemljišča lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oz. tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičeni stroški tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih sredstev stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo. **Stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10% za zadevno operacijo.

Strošek prispevka v naravi se uveljavlja v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Upravičen je prispevek v naravi v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljnega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 64. člena uredbe.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in partnerji operacije iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe o CLLD (Ur. list RS, št. 42/15, 28/2016, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18).

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi **ločeno računovodstvo** ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli iz izplačila za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Neupravičeni stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. **Najvišji znesek javne podpore** za posamezno operacijo je 20.000 EUR za operacije z enim partnerjem, 50.000 EUR za operacije z več partnerji ter 70.000 EUR za investicijske operacije, pri čemer mora biti vsaj 30% sredstev uporabljenih za investicije (gradnja, adaptacija, nakup strojev in opreme,...). Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki operaciji mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi operacije presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa **potrebna dovoljenja oz. soglasja**, kot jih za izvedbo operacije določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje **do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge**.

Operacija se lahko izvede samo na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina.

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v Strategiji lokalnega razvoja za LAS Notranjska in imeti mora merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se lahko začne izvajati **po izdaji odločbe** o odobritvi operacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh (3) letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo

nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz tega naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN KRITERIJI

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela vloga, vloga s pravilno opremljeno kuverto in administrativno popolna vloga**. Administrativna popolnost vloge pomeni, da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge. Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se s sklepom zavrže. Vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, se pozove k dopolnitvi. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v roku ali je ne dopolni skladno s pozivom na dopolnitev, se jo s sklepom zavrže.

Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge, ki **izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost**.

POGOJI ZA UPRAVIČENOST		DA	NE
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada: a) EKSRP		
	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
Osnovni kriterij	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se bo izvedla na območju občin Bloke, Cerknica ali Loška dolina.		

Operacija mora izpolnjevati **vse pogoje za upravičenost (faza 1)**. V primeru **neizpolnjevanja vsaj enega od pogojev upravičenosti se ne uvrsti** v nadaljnje ocenjevanje. Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojajo z vidika kriterijev (**faza 2**).

KRITERIJI – OPIS KRITERIJA		Max. št. točk
1. Izvedljivost operacije	Aktivnosti operacije so natančno opredeljene in izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, terminski načrt je realen, pregleden in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	10
	Aktivnosti operacije so skromno/pomanjkljivo opredeljene, terminski načrt je delno ustrezen glede na načrtovane aktivnosti	5

	Aktivnost in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov, terminski načrt ni ustrezen	0
2. Stroškovna ustreznost	Načrtovani stroški operacije so skladni z vsebino oz. rezultati operacije	7
	Načrtovani stroški operacije so delno skladni z vsebino oz. rezultati operacije	4
	Stroški operacije so slabo načrtovani	1
3. Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	6
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju že izvajali.	2
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0
4. Trajnost operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	6
	Trajnost operacije ni zadostno predstavljena (organizacijsko, finančno)	2
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0
5. Ustvarjanje pogojev za delovna mesta	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za polni delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	15
	Operacija omogoča zaposlitev za krajši delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polovični delovni čas)	12
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	8
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	5
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0

6. Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	10
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	5
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0
7. Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh treh občin	5
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	1
8. Vpliv na okolje	Operacija predvideva pilotno izvedene aktivnosti, ki izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo novе aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	12
	Operacija vključuje izobraževalne aktivnosti in/ali usposabljanja, ki prispevajo k ohranjanju ali izboljšanju stanja okolja oz. prilagajanju na podnebne spremembe	8
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	4
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0
9. Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj tre m ranljivim skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	12
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	6
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0
10. Partnerstvo	Pri operaciji vsebinsko in finančno sodelujejo vsaj 4 partnerji iz vsaj dveh različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	9
	Pri operaciji vsebinsko in finančno sodelujejo 3 partnerji iz vsaj dveh različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)	6
	Pri operaciji vsebinsko in finančno sodelujeta 2 partnerja iz različnih sektorjev (prijavitelj in 1 partner)	3
	Operacija ne predvideva partnerstva	0
SKUPAJ		100

Maksimalno možno število točk, ki jih operacija prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 60 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za

Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več operacij enako število prejetih točk, se vloge odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve kriterijev (po spodnjem vrstnem redu):

- število točk pri kriteriju delovna mesta
- število točk pri trajnosti
- število točk pri partnerstvu
- število točk pri teritorialni pokritosti.

Podpore se **ne dodeli podjetjem v težavah**, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije EU št. 702/2014 z dne 25.6.2014 o razglasitvah nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju EU (Ur. list št. 193 z dne 1.7.2014, str.1).

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka **do 15.11.2019** (velja datum poštnega žiga) ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do 15.11.2019 do 12. ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-romu ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Če se vsebina v elektronski in tiskani različici razlikuje, se upošteva tiskana različica vloge.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv EKSRP-2018**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno vključno do 15.11.2019 (velja datum poštnega žiga).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 15.11.2019 do 12. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

- Ocenjevalna komisija odpre pravočasno prispele prijave oz. vloge (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali so vloge administrativno popolne in ali ustrezajo pogojem za upravičenost oziroma ali so potrebne dopolnitve ali razjasnitve. Preveri administrativno popolnost vloge (da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge). Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se s sklepom zavrže.
- Vodilni partner pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelj dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija preveri njihovo ustreznost ter pogoje za upravičenost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjujejo se le pravočasno prispele vloge v pravilno opremljeni kuverti in administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost.
- Ocenjevalna komisija pregleda popolnost in ustreznost prijav in izvede ocenjevanje vlog z vidika v javnem pozivu objavljenih kriterijev ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali jih ne dopolnijo skladno s pozivom za dopolnitev, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije.
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pisno pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS. Pritožba mora biti poslana priporočeno na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z **odločbo**. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.
- LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Notranjska, ki je objavljen na spletni strani: www.lasnotranjska.si

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- kriterije za ocenjevanje vlog,
- upravičeni stroški,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- vzorec pogodbe med upravičencem in LAS
- oprema ovojnice

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- kratek opis operacije z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe operacije) in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu *de minimis* skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, tri ponudbe za vse posamezne aktivnosti, PGD dokumentacija, potrdilo o plačanih davkih in prispevkih).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasnotranjska.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 05/721 22 44 ali 05/721 22 43, vsak delovnik med 9. in 14. uro
- po elektronski pošti: info@lasnotranjska.si
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Dragica Bratanič, Zdenka Žakelj.

Prejeta vprašanja in odgovori nanje bodo sproti objavljeni na spletni strani www.lasnotranjska.si. Zadnja vprašanja bodo možna vključno do pet dni pred rokom za oddajo vlog.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančne zmožnosti ...,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS Notranjska www.lasnotranjska.si

Datum: 15.10.2018

Bogdan Zevnik l.r.
Predsednik LAS Notranjska