

RRA Zeleni kras, d.o.o., Prečna ulica 1, 6257 Pivka, kot vodilni partner LAS Notranjska (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, s dne 18.3.2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.4.2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.5.2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2.9.2016),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015, Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15.4.2016 in Uradni list RS št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016); v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD;;
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18.2.2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13.5.2016),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020. (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.02, z dne april 2016),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015),
- Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR), potrjene na Skupščini LAS dne 21.1.2016
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo opr. št. 331-21/2015/19 z dne 17.10.2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR in
- sklepa Upravnega odbora LAS, z dne 24.1.2017

objavlja

## JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska, ki se bodo sofinancirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Namen javnega poziva:</b></p>   | <p>Namen javnega poziva je izbor operaciji, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Notranjska in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)</b>.</p> |
| <p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>                       | <p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 120.000 evrov. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz <b>ESRR</b> znaša <b>80%</b>, 20% pa se dodeli na nacionalni in zasebni prispevek.</p> <p>Sredstva se dodelijo preko Posredniškega organa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) iz proračunskih postavk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 160359 PN 9.5 – CLLD izvajanje – V – EU udeležba</li> <li>• 160360 PN 9.5 – CLLD izvajanje –V – Slovenska udeležba.</li> </ul>                          |
| <p><b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b></p> | <p>Javni poziv je objavljen 8.5.2017.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka <b>do vključno 16.6.2017</b> (velja datum poštnega žiga) ali <b>osebno dostaviti</b> na istem naslovu <b>do vključno 16.6.2017 do 12. ure</b>.</p>  |
| <p><b>Obdobje upravičenosti stroškov</b></p>                                  | <p><b>Upravičeni stroški</b> za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali <b>po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) najkasneje do 30.6.2019</b>.</p>  |
| <p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>                                    | <p>Po elektronsko pošti: <a href="mailto:info@lasnotranjska.si">info@lasnotranjska.si</a></p> <p>Po telefonu: 05/721 22 44, 05/721 22 40 vsak delovnik med 9. in 14. uro</p> <p>Odgovori bodo objavljeni na spletni strani <a href="http://www.lasnotranjska.si">www.lasnotranjska.si</a> v rubriki Javni pozivi / Javni poziv 2017 - ESRR.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna do vključno 12.6.2017 (pet dni pred oddajo vloge).</p>  |

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska (v nadaljevanju: SLR):

| Tematsko področje   | Cilji  | Kazalniki  | Ukrepi   |
|---|--|--|--|
| <b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- povečanje inovativne podjetniške aktivnosti</li> <li>- povezana in organizirana ponudba z območja za skupen nastop na trgu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- št. novih delovnih mest</li> <li>- št. vzpostavljenih partnerstev</li> <li>- št. novo registriranih poslovnih subjektov</li> <li>- število deležnikov na lokalni ravni vključenih v izvajanje projektov CLLD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj produktov in storitev z dodano vrednostjo</li> <li>- krepitev podjetniških in s podjetništvom povezanih kompetenc ter spodbujanje socialnega podjetništva</li> </ul>           |
| <b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- intenzivnejše medgeneracijsko sodelovanje</li> <li>- večja socialna vključenost</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- št. novih programov in storitev</li> <li>- število deležnikov na lokalni ravni vključenih v izvajanje projektov CLLD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju medgeneracijskega sodelovanja</li> <li>- povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju socialne aktivacije</li> </ul> |

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij SLR. Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 120.000 EUR.

Vodilni partner nudi fizičnim (s.p.) in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

## 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja:

- *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16) – v nadaljevanju Uredba CLLD,
- *Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020* (april 2016),
- *in ostale podlage navedene na 1. strani tega poziva.*

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2014-2020 ki je dostopna na: [www.lasnotranjska.si](http://www.lasnotranjska.si)

Pogoji za upravičenost izvedbe operacije so naslednji:

### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so LAS, samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe. Kadar je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za podjetnika posameznika) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 3.2. Izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na **območju urbanih naselij Nova vas – Fara, Cerknica, Rakek, Begunje pri Cerknici, Grahovo in Stari trg – Lož** (Pravilnik o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območij za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Ur. list RS, št. 12/16, 35/16)).

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstva so:

- razvoj produktov in storitev z dodano vrednostjo,
- krepitev podjetniških in s podjetništvom povezanih kompetenc ter spodbujanje socialnega podjetništva,
- povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju medgeneracijskega sodelovanja,
- povečanje in izboljšanje kakovosti ponudbe na področju socialne aktivacije.

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30. Operacija v katero je vključenih več partnerjev, prejme višje število točk.

### 3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po oddaji vloge v odobritev** na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in nakup zemljišč, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD in upoštevajoč Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški iz prejšnjega odstavka lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

V primeru, da je **ново delovno mesto** kazalnik operacije, ga je treba ohranjati še tri leta po izplačilu zadnjega za operacijo. Navedite le dejanska delovna mesta, ki bodo po zaključku operacije tudi dokazljiva z veljavnim obrazcem.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- prispevek v naravi,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

**Najnižji znesek javne podpore** za posamezno operacijo je 5.000 eurov. **Najvišji znesek javne podpore** za posamezno operacijo je 30.000 eurov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

#### 3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati. Prav tako mora operacija prispevati k doseganju vsaj enega horizontalnega cilja EU (podnebne spremembe, okolje, inovativnost, enakost med spoloma ali nediskriminacija).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.). S prijavo na javni poziv prijavitelj in partnerji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje zakonodaje.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ **dvakrat zaprosi za spremembo operacije** v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

### 3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje do 30. junija 2019** in do takrat tudi oddati zahtevek za izplačilo sredstev s poročilom za LAS. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### 3.6. Državne pomoči

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud MGRT 2015-2020, objavljeno na spletni strani ministrstva

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva **pravila državnih pomoči**. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila *de minimis*. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem sklenjene pogodbe, ki jo sklene MGRT.

Upravičenec mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisno izjavo ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

### 3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** vodilnemu partnerju LAS, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa

izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS informacije o poteku operacije ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi vodilnemu partnerju LAS tudi po zaključku operacije, do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014-2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

Upravičenec je zavezan spremljati prihodke na operaciji vsaj še 5 let po zaključku operacije.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

Upravičenec je dolžan pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe 1303/2013EU in II Poglavlje Izvedbene Uredbe 821/2014 ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020. Upravičenec mora upoštevati tudi zahteve Priročnika celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (objavljeno na: <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/ostalo/novice/cgp-konna>) ter navajati LAS Notranjska in morebitne druge sofinancerje.

Organi LAS priporočajo, da se pred izvedbo označevanja upravičenci posvetujejo z vodilnim partnerjem.

#### **4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.



## 5. OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN KRITERIJI

Postopek ocenjevanja in izbora vlog se deli na postopek preverjanja pogojev za upravičenost (faza 1) in postopek ocenjevanja vlog (faza 2).

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela vloga, vloga s pravilno opremljeno kuverto in administrativno popolna vloga**. Administrativna popolnost vloge pomeni, da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge. Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se s sklepom zavrže. Vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, se pozove k dopolnitvi. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v roku ali je ne dopolni skladno s pozivom na dopolnitev, se jo s sklepom zavrže.

### 5.1. Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Operacije bodo morale izpolnjevati naslednje **pogoje za upravičenost**:

| POGOJI ZA UPRAVIČENOST – OPIS POGOJA |  | DA | NE |
|--------------------------------------|--|----|----|
| Skladnost s strateškimi dokumenti    | Operacija je skladna s cilji sklada  |    |    |
|                                      | Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja  |    |    |
|                                      | Operacija prispeva k doseganju vsaj enega horizontalnega cilja EU  |    |    |
|                                      | a) podnebne spremembe<br>b) okolje<br>c) inovativnost<br>d) enakost med spoloma in nediskriminacija  |    |    |
| Pripravljenost za izvedbo            | Vlagatelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv  |    |    |
|                                      | Usposobljenost partnerja za izvedbo – nosilec in partnerji razpolagajo z ustreznim kadrom ali ga bodo zaposlili v okviru izvedbe operacije oz. najeli ustrezne zunanje izvajalce |    |    |
|                                      | Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja  |    |    |
| Financiranje                         | Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)   |    |    |
|                                      | Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo   |    |    |
| Osnovni kriterij                     | Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna  |    |    |
|                                      | Operacija se še ni pričela izvajati  |    |    |
|                                      | Operacija se bo izvedla na urbanih območjih LAS: Cerknica, Begunje pri Cerknici, Grahovo, Rakek, Nova vas-Fare in Stari trg-Lož  |    |    |

Operacija mora izpolnjevati vse **pogoje za upravičenost (faza 1)**. Operacija, pri kateri je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, se presojujejo z vidika kriterijev (faza 2).

### 5.2. Kriteriji za ocenjevanje vlog

Vloge se bodo ocenjevale po **naslednjih kriterijih**:

| KRITERIJI – OPIS KRITERIJA          |   | Max. št. točk |
|-------------------------------------|---|---------------|
| <b>1. Izvedljivost operacije</b>    | Cilji so jasno opredeljeni, aktivnost so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov, terminski načrt je realen, pregleden in skladen z načrtovanimi aktivnostmi                          | 10            |
|                                     | Cilji so opredeljeni, aktivnost in rezultati so sicer navedeni, vendar v popolnosti ne zagotavljajo logičnega sosledja  | 5             |
|                                     | Cilji, aktivnost in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov, terminski načrt ni ustrezen  | 0             |
| <b>2. Inovativnost</b>              | Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)                       | 10            |
|                                     | Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)   | 5             |
|                                     | Operacija ne izkazuje inovativnosti   | 0             |
| <b>3. Trajnost operacije</b>        | Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...) | 10            |
|                                     | Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)   | 5             |
|                                     | Operacija ne izkazuje trajnosti   | 0             |
| <b>4. Ustvarjanje delovnih mest</b> | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)                       | 20            |
|                                     | Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)          | 10            |
|                                     | Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta   | 5             |
|                                     | Operacija ne predvideva novega delovnega mesta  | 0             |
| <b>5. Razvoj novih programov,</b>   | V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi  | 10            |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>produktov in storitev</b>            | V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev  | 5          |
|   | Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev   | 0          |
| <b>6. Teritorialna pokritost</b>        | Operacija se izvaja na območju vseh treh občin  | 5          |
|   | Operacija se izvaja na območju dveh občin   | 3          |
|   | Operacija se izvaja samo na območju ene občine  | 0          |
| <b>7. Vpliv na okolje</b>               | Načrtovane aktivnosti <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> za prilagajanje podnebnim spremembam                                       | 8          |
|   | Načrtovane aktivnosti <b>ne vplivajo negativno</b> na okolje  | 4          |
|   | Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje   | 0          |
| <b>8. Vključevanje ranljivih skupin</b> | Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>dvema</b> ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine) | 12         |
|   | Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>eni</b> ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)       | 7          |
|   | Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni   | 0          |
| <b>9. Partnerstvo</b>                   | Pri operaciji vsebinsko in finančno sodelujejo vsaj 4 partnerji iz različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)   | 15         |
|   | Pri operaciji vsebinsko in finančno sodelujejo 3 partnerji iz različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)  | 10         |
|   | Pri operaciji vsebinsko in finančno sodelujeta 2 partnerja iz različnih sektorjev (prijavitelj in 1 partner)  | 5          |
|   | Operacija ne predvideva partnerstva   | 0          |
| <b>SKUPAJ</b>                           |   | <b>100</b> |

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Maksimalno število točk po kriterijih je 100.

Maksimalno možno število točk, ki jih operacija prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 60 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se zavrnejo. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več operacij enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve kriterijev (po spodnjem vrstnem redu):

- število točk pri kriteriju delovna mesta
- število točk pri kriteriju trajnost operacije
- število točk pri kriteriju partnerstvo.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni in usklajeni s SLR. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## **6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka **do vključno 16.6.2017** (velja datum poštnega žiga) ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do vključno 16.6.2017, do 12. ure**.

Kompletna vloga se oddaja pisno in v elektronski obliki, na obrazcih in prilogah, ki so del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (pdf oblika dokumenta oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Če se vsebina v elektronski in tiskani različici razlikuje, se upošteva tiskana različica vloge.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2017 – ESRR**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 16.6.2017** (velja datum poštnega žiga).

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 16.6.2017 do 12. ure.**

## **7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge pregleduje Ocenjevalna komisija. Če je vloga pravočasno prispela in je v pravilno opremljeni kuverti, Ocenjevalna komisija preveri administrativno popolnost vloge (da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge). Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se s sklepom zavrže.

- Vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi se določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Ocenjevalna komisija obravnava ustreznost dopolnitev in sestavi dokončen seznam prijav, ki grede v nadaljnje ocenjevanje. Ocenjujejo se le pravočasno prispele vloge v pravilno opremljeni kuverti in administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost.
- Ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje po kriterijih za ocenjevanje ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga Ocenjevalne komisije Upravnega odbora.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali jih ne dopolnijo skladno s pozivom za dopolnitev, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije.
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pisno pritožijo v 8 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS. Pritožba mora biti poslana priporočeno na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je potrebna dopolnitev vloge, jo pripravi vodilni partner LAS ob sodelovanju upravičencev pri operaciji.
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo sklene z upravičenci pogodbo o sofinanciranju.
- LAS z upravičencem sklene pogodbo v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.
- LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## **8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- vlogo za prijavo operacije,
- navodila za pripravo vloge,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (april 2016),
- Priročnik CGP Evropske kohezijske politike 2014 – 2020, Pravilnik o dodatnih urbanih območjih,
- Pravilnik o urbanih območjih prilogo,

- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- opis operacije z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe operacije) in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu *de minimis* skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, tri ponudbe za vse posamezne aktivnosti, PGD dokumentacija, potrdilo o plačanih davkih in prispevkih),
- drugo.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.lasnotranjska.si](http://www.lasnotranjska.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 05/721 22 44 ali 05/721 2240, vsak delovnik med 9. in 14. uro,
- po elektronski pošti: [info@lasnotranjska.si](mailto:info@lasnotranjska.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Dragica Bratanič, Zdenka Žakelj.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.lasnotranjska.si](http://www.lasnotranjska.si). Vsi objavljeni odgovori bodo imeli status dopolnitve dokumentacije javnega razpisa. Vprašanja je mogoče posredovati do 12.6.2017, zadnji odgovori bodo objavljeni do 13. 6. 2017.

## 9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih ...,

Datum: 8.5.2017

Bogdan Zevnik l.r.  
Predsednik LAS Notranjska