

**JAVNI POZIV
ZA IZBOR OPERACIJ ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA ZA
LAS NOTRANJSKA, KI SE BODO SOFINANCIRALE IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA
REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- I. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE S PRILOGAMI**
- II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE**
- III. UPRAVIČENI STROŠKI**
- IV. OPREMA OVOJNICE**

I. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE S PRILOGAMI

Obrazec 1: Podatki o prijavitelju, partnerjih in operaciji

1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU (navedite podatke o prijavitelju oziroma vodilnem partnerju projekta)	
Prijavitelj/ upravičenec (naziv)	
Sektor (javni, ekonomski, zasebni):	
Naslov (ulica, hišna št.)	
Poštna št. in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
E-naslov skrbnika pogodbe	
Matična številka prijavitelja /upravičenca	
Davčna številka prijavitelja /upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/ upravičenca	
Naziv banke in segež	

2. PODATKI O PARTNERJIH NA OPERACIJI Za vsakega partnerja, ki sodeluje pri operaciji navedite osnovne podatke. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji. Po potrebi kopirajte spodnjo tabelo in izpolnite podatke za vsakega partnerja posebej.	
PARTNER št. 2	
Prijavitelj/ upravičenec (naziv)	
Sektor (javni, ekonomski, zasebni):	
Naslov (ulica, hišna št.)	
Poštna št. in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja /upravičenca	
Davčna številka prijavitelja /upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/ upravičenca	
Naziv banke in segež	

PARTNER št. 3	
Prijavitelj/ upravičenec (naziv)	
Sektor (javni, ekonomski, zasebni):	
Naslov (ulica, hišna št.)	
Poštna št. in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja /upravičenca	
Davčna številka prijavitelja /upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/ upravičenca	
Naziv banke in segež	

PARTNER št. 4	
Prijavitelj/ upravičenec (naziv)	
Sektor (javni, ekonomski, zasebni):	
Naslov (ulica, hišna št.)	
Poštna št. in pošta	
Spletni naslov	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon	
E-naslov skrbnika pogodbe	

Matična številka prijavitelja /upravičenca	
Davčna številka prijavitelja /upravičenca	
Transakcijski račun prijavitelja/ upravičenca	
Naziv banke in segež	

3. REFERENCE PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV

Opišite katere so tematske kompetence in izkušnje, prijavitelja in vsakega posameznega partnerja, potrebne za izvedbo te operacije. Navedite vsaj tri operacije pri katerih ste sodelovali kot vodilni

partner (VP) ali partner (P) in so tematsko povezani z vsebino predlagane operacije ter glavne rezultate teh operacij.

PRIJAVITELJ				
Kompetence in izkušnje (max 700 znakov):				
	Naziv operacije	Vrednost operacije EUR)	Vloga partnerja (VP / P)	Glavni rezultati

PARTNER 2				
Kompetence in izkušnje (max 700 znakov):				
	Naziv operacije	Vrednost operacije EUR)	Vloga partnerja (VP / P)	Glavni rezultati

PARTNER 3				
Kompetence in izkušnje (max 700 znakov):				
	Naziv operacije	Vrednost operacije EUR)	Vloga partnerja (VP / P)	Glavni rezultati

PARTNER 4				
Kompetence in izkušnje (max 700 znakov):				
	Naziv operacije	Vrednost	Vloga partnerja	Glavni rezultati

		operacije EUR)	(VP / P)	

4. PODATKI O OPERACIJI

4.1 Osnovni podatki o operaciji	
Naziv operacije (navedite celoten naziv operacije)	
Akronim (skrajšani naziv) operacije (navedite akronim, ki ga boste v času izvajanja operacije uporabljali)	
Ukrep SLR (navedite ukrep SLR v okviru katerega boste izvajali operacijo)	
Operacija je (izberite/označite)	<input type="checkbox"/> samostojna operacija prijavitelja <input type="checkbox"/> operacija skupine upravičencev, katere nosilec je vlagatelj (v tem primeru je potrebno priložiti dogovor o medsebojnih razmerjih)

Lastniška struktura operacije , kjer se uveljavljajo investicijski stroški	
Začetek operacije (datum)	
Zaključek operacije (datum)	

Območje/lokacija izvajanja operacije (označi urbana naselja v katerih se bo operacija izvajala)		
<input type="checkbox"/> Cerknica	<input type="checkbox"/> Begunje pri Cerknici	<input type="checkbox"/> Grahovo
<input type="checkbox"/> Rakek	<input type="checkbox"/> Nova vas - Fare	<input type="checkbox"/> Stari trg - Lož

4.2. Povzetek namena in predmeta operacije
4.2.1. Tematsko področje ukrepanja
<input type="checkbox"/> Ustvarjanje delovnih mest <input type="checkbox"/> Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin
4.2.2. Povzetek namena in predmeta operacije
Opišite namen in predmet operacije. Navedite, kaj je vzrok za pripravo operacije in utemeljite, kakšen problem v okolju (druženem ali naravnem) operacija rešuje v navezavi na Strategijo lokalnega razvoja za LAS Notranjska.

4.3. Opis operacije

4.3.1. Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS (v skladu z OP ua izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7. Vlaganje v okviru strategij lokalnega razvoja)

4.3.2. Opis operacije.

Navedite glavne poudarke operacije, faze operacije, vlogo partnerjev. Operacijo lahko razdelite na več vsebinskih sklopov in v največ dve fazi. Če boste operacijo razdelili v dve fazi (skladno z navedbo v javnem pozivu), ločeno navedite aktivnosti za posamezno fazo.
Pri vsaki aktivnosti navedite, kateri od partnerjev jo bo izvajal (lahko uporabite kratice kot npr. VP, P2, P3....)

4.4. Načrtovane aktivnosti operacije

Navedite načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto).

VODILNI PARTNER

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

PARTNER št. 2

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

PARTNER št. 3			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

PARTNER št. 4			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

5.1 CILJI OPERACIJE
Navedite cilj oziroma cilje, ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju od 2014-2020 in Operativnega programa za izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (prednostna os 2.9.7.). (Dolžina: do 700 znakov)

5.1.1 Prispevek aktivnosti posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije (izpolniti le v primeru partnerskih operacij)		
Partner operacije	Aktivnosti partnerja ter njegov	Ocenjena vrednost upravičenih

	prispevek k ciljem operacije	stroškov aktivnosti partnerja

5.1.2 Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije		
Horizontalni cilji	Način prispevanja	Opis, pojasnilo prispevanja (Dolžina: do 500 znakov)
Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	<input type="checkbox"/> pozitivno <input type="checkbox"/> nevtralnno <input type="checkbox"/> negativno	
Okolje	<input type="checkbox"/> pozitivno <input type="checkbox"/> nevtralnno <input type="checkbox"/> negativno	
Inovativnost	<input type="checkbox"/> pozitivno <input type="checkbox"/> nevtralnno <input type="checkbox"/> negativno	
Enakost med spoloma in nediskriminacija	<input type="checkbox"/> pozitivno <input type="checkbox"/> nevtralnno <input type="checkbox"/> negativno	

5.2. KAZALNIKI		
<p>Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije dve leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinki izhajajo neposredno iz dejavnosti, ki se izvajajo v okviru operacije in morajo biti doseženi v času izvajanja operacije. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.</p> <p>Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.</p>		
5.2.1 Kazalniki učinka Izberite vse ustrezne kazalnike operacije in vpišite začetno in načrtovano vrednost	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije-vpišite datum)	Načrtovana vrednost (ob zaključku operacije)

5.2.2 Kazalniki rezultata Izberite vse ustrezne kazalnike za operacijo in vpišite začetno in	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo	Načrtovana vrednost (2 leti

načrtovano vrednost. Prvi in drugi kazalnik	operacije-vpišite datum)	po zaključku operacije)
Število novih delovnih mest		
Število vzpostavljenih partnerstev		
Število novo registriranih poslovnih subjektov		
Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajanje operacije		
Število novih produktov		
Število novih storitev		
Število vzpostavljenih medgeneracijskih partnerstev		

5.3. CILJNE SKUPINE

Opišite, katerim ciljnim skupinam na območju LAS Notranjska je operacija namenjena in to utemeljite. (Dolžina: do 700 znakov)

5.4. RANLJIVE SKUPINE

Navedite, ali aktivnosti vključujejo ranljive skupine oziroma ali so rezultati namenjeni ranljivim skupinam (katere in na kakšen način). (Dolžina: do 700 znakov)

5.5. INOVATIVNOST OPERACIJE

Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop,...) (Dolžina: do 700 znakov)

--

5.6. TRAJNOST OPERACIJE

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku. (Dolžina: do 700 znakov)

--

5.7. OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJE

Označite urbana območja, v katerih boste izvajali operacijo.

<input type="checkbox"/> Cerknica	<input type="checkbox"/> Begunje pri Cerknici	<input type="checkbox"/> Grahovo
<input type="checkbox"/> Rakek	<input type="checkbox"/> Nova vas - Fare	<input type="checkbox"/> Stari trg - Lož

5.8. OPERACIJA VSEBUJE NALOŽBO

Kadar operacija vključuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov; nakup zemljišč ter investicije v infrastrukturo, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.

Za operacijo je pridobljeno naslednje dovoljenje za poseg v prostor (označite):	<input type="checkbox"/> Gradbeno dovoljenje št. z dne . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje: , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje: , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij	<input type="checkbox"/>

Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP,...)	<input type="checkbox"/> investicijska dokumentacija št. z dne . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljena dokumentacija , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije	<input type="checkbox"/>

6. FINANČNI PODATKI

Obvezna priloga vloge je priloga 1-Finančna konstrukcija/stroškovnik, ki se izpolni v ločenem excelovem dokumentu.

Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR):	
Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR):	
Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (tekoče cene, EUR):	
Ocenjeni diskontirani neto prihodki v ekonomski dobi operacije (v EUR):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
Ocenjena finančna vrzel – R (%):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
Ocenjen pripadajoči znesek – DA (v EUR):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
Ocenjena ekonomska interna stopnja donosnosti (%):	<input type="checkbox"/> Ni relevantno
Vrednost sofinanciranja (v EUR):	

7. PODPIS VLOGE

Vlogo morajo podpisati in žigosati vsi sodelujoči oz. prijavitelji, tako nosilec operacije kot tudi posamezni partnerji pri operaciji. S tem vsi izrazijo svoje strinjanje s prijavo.

V primeru večjega števila partnerjev skopirajte dodatna polja za vsakega sodelujočega partnerja (za posamezne partnerje lahko posamezno tabelo pripravite na svoji strani).

PRIJAVITELJ OZ. VODILNI PARTNER	
Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

PARTNER 1	
Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

PARTNER 2	
Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

PARTNER 3	
Naziv partnerja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

8. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

Za popolnost vloge morate priložiti ustrezne zahtevane priloge, izjave in dokazila, ki so navedena v spodnji preglednici. Označite katera dokazila ste priložili k vlogi.

Št. priloge	Naziv	Priložijo	Označi vlagatelj
Priloga 1	Stroškovnik / finančna konstrukcija operacije (excel tabela)	Vlagatelj za celotno operacijo	
Priloga 2	Izjava vlagatelja (vodilni partner)	Vlagatelj	
Priloga 3	Izjava partnerja	Vsi partnerji	
Priloga 4	Izjava o neprejetih sredstvih za izvedbo operacije iz drugih virov	Vsi partnerji	
Priloga 5	Izjava glede enotnega podjetja in pomoči <i>de minimis</i>	Vsi partnerji	
Priloga 6	Dokazila o lastništvu (če je potrebno glede na vsebino operacije)	Vsi partnerji	
Priloga 7	Upravna dovoljenja, soglasja in druga potrebna dokazila glede na vsebino operacije	Vsi partnerji	
Priloga 8	Vzorec pogodbe o sodelovanju pri operaciji	Vsi partnerji	
Priloga 9	Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (dokazilo FURS)	Vsi partnerji	
Priloga 10	Elektronska verzija vloge (USB ključ)	Vlagatelj za celotno operacijo	
Priloga 11	Druga morebitne priloge	Vsi partnerji	

IZJAVA VLAGATELJA (VODILNI PARTNER)

1. Izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uredba CLLD) za podukrep 19.2. Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.
2. Izjavljam, da poznam vsebino Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Notranjska, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji.
3. Izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
4. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili državnih pomoči.
5. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do države.
6. Izjavljam, da bom vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvedbo operacije, nemudoma sporočil vodilnemu partnerju LAS.
7. Soglašam, da lahko vodilni partner LAS in drugi pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo informacije in podatke iz operacije in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov.
8. Izjavljam, da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti.
9. Izjavljam, da podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).
10. Soglašam, da LAS Notranjska ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc.
11. Soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

(v primeru poslovanja z žigom)

IZJAVA PARTNERJA ŠT : _____

(uradni naziv partnerja)

1. Izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uredba CLLD) za podukrep 19.2. Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.
2. Izjavljam, da poznam vsebino Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Notranjska, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji navedenimi v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji.
3. Izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
4. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili državnih pomoči.
5. Izjavljam, da nimam/nimamo neporavnanih obveznosti do države.
6. Izjavljam, da bom vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvedbo operacije, nemudoma sporočil vodilnemu partnerju LAS.
7. Soglašam, da lahko vodilni partner LAS in drugi pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo informacije in podatke iz operacije in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov.
8. Izjavljam, da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti.
9. Izjavljam, da podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).
10. Soglašam, da LAS Notranjska ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc.
11. Soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

(v primeru poslovanja z žigom)

PRILOGA 4

IZJAVA O NEPREJETIH SREDSTVIH

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja (vodilnega partnerja) oziroma partnerja (*podčrtajte, ali ste vlagatelj ali partner*) _____ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

(v primeru poslovanja z žigom)

PRILOGA 5

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____ / _____ / _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe)

da JE/NI enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma SEM / NISEM zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma SEM / NISEM zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

PRILOGA 6

DOKAZILA O LASTNIŠTVU

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priloženo:

1. V kolikor je vlagatelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.

Vlagatelj lahko poda tudi izjavo o lastništvu zadevnih nepremičnin, ki vsebuje:

Ime in priimek: Naslov: Okrajno sodišče: K.O.: Številka parcele:.

2. V kolikor je vlagatelj solastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - overjeno pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe. **(obvezno dokazilo)**
3. V kolikor vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:
 - kopijo overjene pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 10 let po zaključku te naložbe **(obvezno dokazilo)** in
 - overjeno soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo. **(obvezno dokazilo)**
4. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

PRILOGA 7

UPRAVNA DOVOLJENJA, SOGLASJA IN DRUGA POTREBNA DOKAZILA

UPRAVNA DOVOLJENJA

1. V primeru **gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme za naložbo, za katero je bilo predhodno potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje**, je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali navesti investitorja, naslov, številko in leto pridobitve gradbenega dovoljenja ter upravno enoto, ki je gradbeno dovoljenje izdala.
2. V primeru nakupa **strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje**, je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).
3. V primeru naložb, ko je **naložba sestavljena iz dela naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje in iz dela naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje**, je potrebno priložiti:
 - Pojasnilo, za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
 - Za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje, **je** potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
 - Za del naložbe, za katero **ni** potrebno gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2.

KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE

1. Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite **kulturnovarstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.
2. V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje**.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status, so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.

PRILOGA 8

VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (VODILNI PARTNER) IN PARTNERJI

Vlagatelji za sofinanciranje lahko predlagajo operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške.

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (vodilni partner) in partnerjem oziroma partnerji, iz katere bo nedvoumno razvidno:

- imenovanje vodilnega partnerja skupne operacije,
- pooblastilo vodilnemu partnerju operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo v njihovem imenu,
- razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
- izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo
- izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Notranjska in Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Kompletna vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu in prilogah, ki so del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Če se vsebina v elektronski in tiskani različici razlikuje, se upošteva tiskana različica vloge.
2. Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi preverjanja tržno primerljivih ponudb. Upravičenci oz. vlagatelji, ki so zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN), morajo delati po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3. Vlagatelji ob prijavi na javni poziv ne rabijo predložiti **nobene ponudbe** za posamezne stroške operacije (zunanje storitve, material, oprema,...) ampak ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev. Predlagamo pa, da si vseeno pridobite eno ponudbo, da dobite orientacijsko vrednost posameznega stroška.
3. Če je prijavitelj Občina, mora biti operacija ustrezno opredeljena v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju NRP) - tretji del proračuna. Naziv operacije, zneski in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v obrazcih in v NRP enaki. V kolikor naziv, zneski in/ali viri niso enaki, mora prijavitelj priložiti izjavo, da bo do podpisa pogodbe uskladir NRP oziroma posebni del proračuna.
4. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
5. Pogoji za ocenjevanje vlog z vidika kakovosti je pravočasno prispela vloga, ustrezno označena kuverta z vlogo, administrativna popolnost (priloženi in ustrezno izpolnjeni z javnim pozivom zahtevani obrazci in priloge) ter izpolnjevanje vseh pogojev za upravičenost.
6. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja, navedena oznaka za javni poziv ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se vloga pošilja po pošti) ali naslovnika (če se vloga dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka, ki se glasi: Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2017 – ESRR. Priporočamo, da uporabite obrazec V. Oprema ovojnice.

III. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so podrobneje razdelani v *Prilogi*: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Pri tem je treba upoštevati točko 3.3 (Oblika in obseg sofinanciranja) razpisne dokumentacije.

IV. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

Vlagatelj: (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:
(vlagatelj ustrezno obkroži)	
Vloga Dopolnitev vloge	
Prejemnik: LAS NOTRANJSKA Prečna ulica 1 6257 Pivka	
»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2017 - ESRR«	