LAS Notranjska
Lokalna akcijska skupina Notranjska

Javni poziv EKSRP

Dragica Bratanič

Cerknica, 22. 5. 2025

Zeleni kras

RRA Zeleni kras

Osnovni podatki o javnem pozivu

NAMEN: uresničevanje Strategije lokalnega razvoja (SLR)

SREDSTVA IN SOFINANCIRANJE:

- sofinanciranje iz **EKSRP sklada** (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja)
- vrednost javnega poziva 250.000 EUR (60% sredstev za projekte prek javnega poziva)
- delež sofinanciranja:
  - **80%** upravičenih stroškov,
  - **65%** upr. stroškov za nakup zemljišč, nakup in gradnjo nepremičnin, napeljavo ter kmetijsko mehanizacijo (katalog)

Zeleni kras | RRA Zeleni kras

VSEBINA SLR

Potrebe in potenciali strategije razdeljeni na dva tematska sklopa:

1. **ZELENO IN LOKALNO**

ski sklop	Potrebe	Ukrepi	Katere vsebine bomo podprli
	1. Razvoj aktivnosti na prostem in doživetja narave 2. Povezovanje za skupni nastop na trgu 3. Razvoj turistične infrastrukture	*Spodbujanje trajnostnega turizma*	- novi integrirani produkti v povezavi naravnimi danostmi območja, kulturno dediščino, kulinariko… - razvoj in nadgradnja ponudbe na prostem (v povezavi s pohodništvom, kolesarstvom) - skupni nastop na trgu, razvoj butičnega turizma, desezonalizacija, razvoj kompetenc -zelena turistična infrastruktura
	4. ohranjanje okolja, dediščine in biotske raznovrstnosti	*Ohranjanje okolja, naravne in kulturne dediščine*	- razvoj produktov, ki vključujejo dediščino - izobraževanje in ozaveščanje o pomenu dediščine, prenos znanj in veščin, vključevanje drugih sektorjev - prilagajanje na podnebne spremembe
NO LNO	5. Razvoj kratkih verig lokalne oskrbe 6. razvoj produktov z dodano vrednostjo 7.Izobraževanje in ozaveščanje o pomenu lokalne oskrbe	*Spodbujanje lokalne oskrbe*	- kratke dobavne verige, produkti z dodano vrednostjo - izobraževanje in ozaveščanje o pomenu lokalne hrane - ohranjanje avtohtonih sort - skupni nastop na trgu, skupna blagovna znamka - spodbujanje (ekološke) pridelave in predelave - razvoj manjše infrastrukture kot podpora izvajanju navedenih aktivnosti
	8. razvoj podjetniških kompetenc in krepitev podjetniških znanj 9. razvoj produktov z dodano vrednostjo	*Spodbujanje lokalnega podjetništva*	- krepitev podjetniških in s podjetništvom povezanih kompetenc (npr. vzpostavitev podjetniških krožkov osnovnošolcev, mentoriranje mladih, podjetniško in digitalno opismenjevanje odraslih - prenos tradicionalnih veščin in raba naravnih virov - razvoj kulturnih in kreativnih industrij

Zeleni kras | RRA Zeleni kras

VSEBINA SLR

2. TEMATSKI SKLOP: VKLJUČUJOČA SKUPNOST

Tematski sklop	Potrebe	Ukrepi	Katere vsebine bomo podprli
VKLJUČUJOČA SKUPNOST	10. Zagotoviti pogoje in dostopnost storitev za kakovostno življenje 11. Ohranjanje nesnovne dediščine območja	*Izboljšanje kakovosti življenja in medgeneracijsko sodelovanje*	- za zagotavljanje pogojev in dostopnosti do osnovnih storitev za kakovostno življenje: oživljanje vasi, zdrav in aktiven življenjski slog prebivalcev, kulturni in družabni dogodki, prenos nesnovne dediščine, medgeneracijsko povezovanje, različne oblike neformalnega izobraževanja
	12. razvoj novih storitev in programov za ranljive skupine 13. povezovanje in sodelovanje za prenos znanja in vseživljenjskega učenja	*Vključevanje ranljivih skupin*	- vključevanje ranljivih skupin prek novih storitev in programov: aktivacija mladih, integracija priseljencev, ukrepi za deinstitucionalizacijo za (dolgotrajno) oskrbo starejših, aktivacija starejših žensk, vseživljenjsko učenje in prenos znanja

EKSRP kazalniki	
R.27- Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: št. operacij	2
R. 37- Rast in delovna mesta na podeželju – št. novih delovnih mest	2
R. 39 – Razvoj podeželskega gospodarstva: št. podjetij razvitih s podporo EKSRP	3
R.40- Pametni prehod podeželskega gospodarstva: št. strategij pametnih vasi	1
R.41- Povezovanje evropskega podeželja: delež podež. prebivalstva, ki ima korist od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture - dvojno štetje ni dovoljeno	200
R.42- Spodbujanje socialne vključenosti: št. oseb	280
R.10- Boljša organizacija dobavne verige: št. kmetij	3
R.1 – Izboljšanje uspešnosti s pomočjo znanja in inovacij: št. oseb, ki koristijo svetovanje, usposabljanje, izmenjavo znanja	150

UPRAVIČENCI; UPRAVIČENO OBMOČJE

- **Upravičenci (vlagatelj in partnerji projekta):** LAS, fizične in pravne osebe
  - ✓ stalno bivališče (**fizična oseba**) ali sedež (**pravna oseba**) na območju LAS
  - ✓ registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko oz. poslovno enoto vsaj 5 let na območju LAS, dokazovanje z referencami (**pravne osebe zasebnega prava**)
  - ✓ deluje na območju LAS (**pravna oseba javnega prava / pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu**)
  - ✓ poravnane davčne obveznosti
  - ✓ ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja
  - ✓ ni dvojnega sofinanciranja

- **Upravičeno območje:**
  - celotno območje LAS (občine Bloke, Cerknica, Loška dolina)
  - promocija se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije

VRSTE PROJEKTOV

NEINVESTICIJSKI PROJEKT– osnova oz. večino stroškov (glede na aktivnosti projekta) predstavljajo stroški dela, za preostale vrste stroškov se uporabi pavšalna stopnja v višini 40% - po partnerju

Primer: če stroški osebja znašajo 10.000 EUR, znaša višina preostalih stroškov (pavšal- gradnja, oprema, zunanji izvajalci) 4.000 EUR. Celotna vrednost projekta je 14.000 EUR.

STROŠKI DELA:

- **stroški osebja** (zaposleni, avtorska pogodba, podjemna pogodba) se dodelijo v obliki stroškov na enoto: (vodenje in koordinacija = 23,33 EUR/uro; strokovna in tehnična pomoč= 17,89 EUR/uro; izvajanje neindustr. dejavnosti (obrtniki, rokodelci)=13,24 EUR/uro)
- **prostovoljsko delo** = 13, 10 in 6 EUR/uro (po Pravilniku o področju prostovoljnega dela in vpisniku)
- **delo kmeta kot fizične osebe** = 12,25 EUR/uro (delo nosilca kmetije in člana kmetije)
- **samostojni podjetniki posamezniki =** stroški osebja (priložiti sklep o vpisu v AJPES, pogodbe ni)

→ študenstko delo = zunanji izvajalci

VRSTE PROJEKTOV

*Primer neinvesticijskega projekta (*urbani vrtovi*)*

1. Občina (JS) - 400 ur vodenja in koordinacije po 23,33 EUR – 9.332,00 EUR
2. Društvo- 500 ur prostovoljnega dela po 6 EUR– 3.000 EUR
3. Kmetija-600 ur dela po 12,25 EUR – 7.350,00 EUR

Partner	Vrsta stroška	Višina upr. stroška	% sofinanc.	Višina sofinanc. stroška
Občina (JS)	strošek dela	9.332,00	80	7.465,60
	pavšal (40%)	3.732,80	80	2.986,24
		13.064,80		10.451,84
Društvo (ZS)	strošek dela	3.000,00	80	2.400,00
	pavšal (40%)	1.200,00	80	960
		4.200,00		3.360,00
Kmetija (ZS)	strošek dela	7.350,00	80	5.880,00
	pavšal (40%)	2.940,00	80	2.352,00
		10.290,00		8.232,00
SKUPAJ		**27.554,80**	80	**22.043,84**

Zeleni kras | RRA Zeleni kras

VRSTE PROJEKTOV

INVESTICIJSKI PROJEKTI– osnovo oz. večino stroškov predstavljajo stroški naložbe/investicije v opredmetena ali neopredmetena sredstva ter stroški za zunanje izvajalce, za stroške osebja se uporabi pavšalna stopnja v višini 20% POZOR- določene aktivnosti sofinancirane 65%

Partner (učni čebelnjaki)	Vrsta stroška	Višina upr. stroška	% sofinanc.	Višina sofinanc. stroška
Občina (JS)	gradnja	20.000,00	65	13.000,00
	pavšal (20%)	4.000,00	65	2.600,00
		24.000,00		15.600,00
Društvo (ZS)	zunanji	1.000,00	80	800,00
	pavšal (20%)	200,00	80	160,00
		1.200,00		960,00
D.o.o. (ES)	oprema	5.000,00	80	4.000,00
	zunanji	2.000,00	80	1.600,00
	pavšal (20%)	1.400,00	80	1.120,00
		8.400,00		6.720,00
SKUPAJ		**33.600,00**		**23.280,00**

Zeleni kras | RRA Zeleni kras

PAVŠAL

- pavšal se določa na nivoju partnerja; posamezni partner ne more uveljavljati zgolj pavšala – **za pavšal potrebna osnova!**

- v fazi poročanja:
  - so potrebna dokazila za osnovo, na podlagi katere je opredeljen projekt – ali gre za investicijski (npr. računi, dokazila o izplačilu, zbiranje ponudb) ali neinvesticijski (stroški dela)
  - vsa dokazila se morajo glasiti na upravičenca
  - **za pavšalno stopnjo se dokazuje vsebinske rezultate**

- pravna oseba ali s.p. vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi (ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte
  - v primeru pavšala se knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov) ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta

→ v primeru pavšala stroški oz. izdatki niso predmet preverjanja, je pa ekonomičnost in transparentnost pri porabi javnih sredstev obvezna!!!

(NE)UPRAVIČENI STROŠKI

UPRAVIČENI STROŠKI

1. naložbe oz. investicije v opredmetena sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč (10%), strojev, opreme, pohištva, prevozna sredstva)
2. naložbe oz. investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike (licence, patenti, strokovno znanje)
3. storitve zunanjih izvajalcev (tudi študentsko delo)

---

4. strošek dela

NEUPRAVIČENI STROŠKI:

- **davek na dodano vrednost**, razen če …
- priprava vlog in zahtevkov; nakup rabljene opreme in mehanizacije oz. njihov nakup za zasebno rabo; plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije, upravne takse

Zeleni kras | RRA Zeleni kras

SOFINANCIRANJE, IZVAJANJE PROJEKTA

Delež sofinanciranja: 80% oz. 65%, razlika do 100% je vaš strošek

- najnižji znesek podpore: 5.000 EUR
- najvišji znesek podpore:
  - 50.000 EUR za neinvesticijske projekte
  - 70.000 EUR za investicijske projekte

Izvajanje projekta v dveh fazah: če je vrednost projekta > 20.000 EUR (POZOR, če se uveljavlja predplačilo)

Upravičeni stroški: po vložitvi vloge za odobritev na ARSKTRP (vodilni partner pošlje obvestilo)

Izvajanje projekta: največ 3 leta oz. do 31.8.2029 (zaključek projekta!-ko se odda zahtevek)

Sprememba projekta možna 2x: (predplačilo ni predmet spremembe)

PREDPLAČILO

•Za upravičence možno predplačilo do 30% vrednosti podpore iz odločbe **brez bančne garancije** za društva, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova (33. člen Zakona o izvrševanju proračuna RS).
•Ostali lahko uveljavijo predplačilo do 50% vrednosti podpore iz odločbe **s predložitvijo originalne bančne garancije v višini 100% zneska predplačila**
•V vlogi je treba vsebinsko utemeljiti potrebo po predplačilu

•Če se uveljavlja predplačilo, mora upravičenec vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila! Predplačilo ni predmet spremembe projekta!

- POMEMBNO pri načrtovanju časovnih terminov pri projektu:
  - vrednost projekta nad 20.000 EUR - se lahko oddata 2 zahtevka (nad 5.000 EUR)
  - v primeru predplačila je 1. zahtevek 6 mesecev po prejemu odločbe

POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

OSNOVNI POGOJI

- „pravi“ upravičenec in območje
- izbere se 1 ukrep posameznega sklada, ki zasleduje potrebe (SLR)
- natančno opredeljene aktivnosti z merljivimi rezultati in vlogo posameznih partnerjev (vsebinski del skladen s finančnim; natančna vsebinska opredelitev pavšalnih sredstev)
- sodelujeta vsaj dva partnerja
- na dan oddaje vloge morajo biti poravnani vsi prispevki do države (FURS)- če je 50 EUR dolga ali več te pozovejo k poravnavi dolga
- ni začete postopka insolventnosti ali prisilnega prenehanja (pravne osebe)
- podjetje ni v težavah
- nepremičnina ni predmet izvršbe

POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

PRIPRAVLJENOST NA IZVEDBO

- pridobljena vsa ustrezna soglasja, dovoljenja
  - pravnomočno gradbeno dovoljenje do oddaje vloge (če ne se vloga zavrže)
  - soglasja, dovoljenja možna do odločanja na ravni LAS (administrativna nepopolnost vloge; sledi poziv na dopolnitev vloge) – tudi če gre za sofinanciranje iz pavšala

FINANCIRANJE

- zaprta finančna konstrukcija
  - zagotovljeni finančni viri (podpisana izjava)
  - ni dvojnega financiranja
- poravnane davčne obveznosti
- paziti, da financiranje aktivnosti ni možno že prek drugih finančnih podpor oz. intervencij SKP oz. je treba dokazovati dodano vrednost za razvoj lokalnega območja

OBVEZNOSTI PARTNERJEV

- **ločeno računovodstvo** (nedokazovanje pavšala velja zgolj za projektne obveznosti – vse v skladu z računov. standardi)
- **dejavnost**, za katero je bila izplačana javna podpora, se mora **ohranjati še najmanj 5 let po vložitvi zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev, za MSP (**podjetja) je rok 3 leta**
- **omogočiti kontrolo** na kraju samem in druge vrste kontrole (dokumentacijo)
- **obveznost označevanja vira sofinanciranja**
- **hraniti dokumentacijo** še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev

→ pred začetkom izvajanja projekta individualni sestanki vodilnega partnerja LAS in partnerstva odobrenega projekta

ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

- ROK ZA ODDAJO VLOG: **7.7.2025**

- vloga mora biti **izpolnjena v spletni aplikaciji**
  - po zaključku izpolnjevanja vloge se le-ta natisne (če je vloga res zaključena, je na 1. strani črtna koda)
- **vlogo oddati priporočeno po pošti** (šteje poštni žig) **ali osebna dostava** (vodilni partner izda potrdilo o prejemu vloge)

- **odda se vloga in finančni načrt**
- izjave, dovoljenja, soglasja – bomo preverjali v aplikaciji (če vam je lažje, lahko oddate tudi z vlogo)

PREGLED IN OCENJEVANJE VLOG

1. **ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE**
   - pravočasne in pravilno opremljene kuverte
     - v nasprotnem primeru izločitev iz nadaljnjega postopka
   - priloženi in izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani obrazci ter priloge
     - možne dopolnitve (razen pri GD)

→ **izpolnjeni VSI pogoji za upravičenost**

1. **VSEBINSKO OCENJEVANJE VLOG**
   - ocenjuje se administrativno popolne vloge in vloge, ki izpolnjujejo VSE pogoje
   - ocenjuje se po merilih, ki so del javnega poziva
   - minimalni vstopni prag je 60 točk

→ **Pravilnik** o postopku izvedbe javnih pozivov in izboru projektov za izvajanje SLR

MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

1. Doseganje ciljev in ukrepov LEADER/CLLD in SLR-vsebinska ustreznost
2. Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost
3. Partnerstvo
4. Inovativnost
5. Dodana vrednost (korist, vpliv) projekta za območje
6. Družbene spremembe ter dvig ozaveščenosti – komunikacijske aktivnosti
7. Trajnost projekta
8. Ustvarjanje pogojev za novo delovno mesto
9. Teritorialna pokritost

Za tematski sklop: **Zeleno in lokalno**

10.A Varstvo okolja in trajnostna raba lokalnih virov

Za tematski sklop: **Vključujoča skupnost**

10.B Socialna vzdržnost - vključevanje ranljivih/ciljnih skupin

DODATNE INFORMACIJE

- **javni poziv** s prilogami in podporno dokumentacijo objavljen na spletni strani LAS:
  - www.lasnotranjska/javni-pozivi/

- **vprašanja in odgovori** – objavljeni na spletni strani

- **svetovanja vodilnega partnerja – RRA Zeleni kras, d.o.o.**
  - 05 721 22 44 - Dragica
  - 05 721 22 36 - Tinkara

ŽELIMO USPEŠNO PRIPRAVO VLOGE!

Zeleni kras | RRA Zeleni kras