Na podlagi točke 10.8. Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS Notranjska je Upravni odbor LAS Notranjska sprejel dne 23.2.2023 in spremembe dne 25.3.2025

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV IN IZBORU PROJEKTOV ZA IZVAJANJE STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA LAS NOTRANJSKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Uvodna določila

1.1. Podlage za pripravo tega dokumenta so:

- Strateški načrt Skupne kmetijske politike 2023-2027 z dne 28.10.2022 (v nadaljevanju SKP);
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 z dne 12.12.2022 (v nadaljevanju EKP);
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027, Uradni list RS, št. 132/23, 57/24 (v nadaljevanju Uredba);
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP z dne 4.4.2024 (v nadaljevanju Navodila EKSRP);
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 z dne 17.10.2023 (v nadaljevanju Navodila ESRR);
- Pogodba o ustanovitvi in delovanju LAS Notranjska z dne 23.2.2023;
- Strategija lokalnega razvoja LAS Notranjska (v nadaljevanju SLR);
- Odločba Ministrstva za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano za LAS Notranjska št. 33151-17/2023/26, z dne 17.1.2024 (v nadaljevanju Odločba MKGP).

1.2. V kolikor je ta pravilnik v nasprotju z zgoraj navedenimi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se neposredno uporabljajo pravila predpisa.

2. Predmet urejanja

2.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov oziroma projektov (v nadaljevanju projektov), ki bodo sofinancirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR LAS Notranjska 2021-2027.

2.2. Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Notranjska.

2.3. Vsa dokumentacija vezana na izbor projektov se arhivira na sedežu vodilnega partnerja LAS Notranjska. Arhiv vseh postopkov zagotavlja preglednost in sledljivost. Revizijska sled mora biti pripravljena na način, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek postopka.

2.4. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

3. Tek rokov

3.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

3.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delovnika.

3.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje s priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

II. ORGANI V POSTOPKU POTRJEVANJA PROJEKTOV

4. Organi, ki so vključeni v postopek izbora projektov

4.1. V postopek izbora projektov so vključeni:

- Vodilni partner (preveri administrativna popolnost vloge: pravočasnost oddane vloge in pravilno označenost kuverte ter popolnost priložene dokumentacije, kar pomeni, da je vloga v celoti izpolnjena na predpisanih obrazcih s predloženimi vsemi obveznimi prilogami skladno z objavljenim javnim pozivom),
- Ocenjevalna komisija (pregleduje vsebinsko ustreznost vlog, ocenjuje popolne vloge, pripravi poročilo s predlogom projektov za sofinanciranje),
- Upravni odbor LAS (potrjuje posamezne projekte na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in skladno z Uredbo in potrjeno SLR, odloča o pritožbi na sklep o (ne)potrjevanju projekta),
- Pristojni državni organi: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) oziroma Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR), ki dokončno odločata o odobritvi projekta z odločbo oziroma pogodbo.

4.2. Član organa je o osebnih ali poslovnih povezavah oziroma navzkrižju interesov dolžan obvestiti predsedujočega organu, katerega član je. V zapisniku seje organa je potrebno pri glasovanju zabeležiti, kdo izmed članov je izločen iz odločanja zaradi osebnih ali poslovnih povezav oziroma navzkrižja interesov.

5. Ocenjevalna komisija

5.1. Ocenjevalna komisija je organ LAS, ki pregleduje vsebinsko ustreznost vlog na javne pozive LAS, jih ocenjuje in preverja zmogljivost predlagateljev projektov za njihovo izvedbo ter za Upravni odbor LAS pripravi poročilo.

5.2. Ocenjevalna komisija ima pet (5) članov od katerih sta dva (2) nadomestna člana, ki jih na podlagi javnega poziva s sklepom imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, projektnega in strateškega načrtovanja in podobno, ki niso iz območja LAS Notranjska.

5.3. Z izbranimi člani Ocenjevalne komisije LAS sklene pogodbo za štiriletno mandatno obdobje. Po izteku mandata so lahko isti člani komisije ponovno potrjeni.

5.4. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši splošne akte ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

5.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije na prvi seji izvolijo izmed sebe.

5.6. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižju interesov in se izloči iz ocenjevanja vloge na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan z vlagateljem oz. prijaviteljem (v nadaljevanju vlagatelj) ali njegovimi partnerji pri projektu ali kadar bi iz drugih razlogov lahko nastalo navzkrižje interesov.

5.7. Ocenjevalna komisija je dolžna pri vsebinskem ocenjevanju vlog v celoti upoštevati ta pravilnik.

5.8. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

5.9. Člani Ocenjevalne komisije so upravičeni do plačila za izvedeno delo.

5.10. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS.

III. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA POZIVA

6. Upravičenci do podpore

6.1. Upravičenci do podpore so LAS, fizične ali pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

6.2. Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka pri Evropskem skladu za regionalni razvoj (ESRR) fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

6.3. Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij Strateškega načrta (SN) 2023-2027 oziroma je financiranje možno preko drugih finančnih podpor, se lahko podpira preko podpore za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR ali izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so dvig socialnega kapitala, upravljanja ali prispeva k rezultatu projekta (npr. skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

7. Upravičena območja izvajanja projektov

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS. Upravičena območja so naselja z manj kot 10.000 prebivalci, določenih na dan 1.1.2022 po podatkih Statističnega urada RS. Ne glede na navedeno, so aktivnosti promocije upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju republike Slovenije.

8. Oblika podpore

8.1. Podpora se dodeli kot nepovratna sredstva z uporabo poenostavljenih oblik (skladno z Uredbo):

- *neiinvesticijski projekti* – za tovrstne projekte predstavljajo neposredni stroški osebja osnovo za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja

- *investicijski projekti* - za tovrstne projekte se za neposredne stroške osebja uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20%. Osnovo za izračun predstavljajo neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter neopredmetena sredstva in stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

8.2. Za izplačila podpore iz ESRR sklada je obvezna uporaba poenostavljenih oblik stroškov iz prejšnje točke.

8.3. Za sklada ESRR in EKSPR se za *projekte neiinvesticijske narave* (prva alinea točke 8.1.) neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto, in sicer:

- vodenje in koordinacija projekta v višini 23,33 eurov na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- strokovna in tehnična pomoč na projektu v višini 17,89 eurov na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za izvajanje neindustrijske dejavnosti na projektu v višini 13,24 eurov na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za prostovoljsko delo skladno z 23.a členom zakona, ki ureja prostovoljsko delo ter 21. členom Pravilnika o področju prostovoljnega dela in vpisniku.

8.4. Za sklad EKSRP se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije iz 4. člena zakona, ki ureja kmetijstvo, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije, v višini 12,25 eurov na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

9. Upravičeni in neupravičeni stroški

9.1. *Upravičeni stroški*, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva, nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev: nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv,...);
- davek na dodano vrednost (DDV), skladno z 11. členom Uredbe.

9.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov posameznega projekta.

9.3. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP ali MKRR.

9.4. *Do podpore niso upravičeni naslednji stroški*:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil ESRR);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;

- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroški garancij, upravne takse;
- drugi stroški opredeljeni v 3. odstavku 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU.

10. Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije

10.1. Vodilni partner LAS pripravi besedilo javnega poziva in o tem seznani Upravni odbor LAS. Javni poziv je objavljen najmanj na spletni strani LAS in je odprt vsaj 30 dni. V tem času je potencialnim vlagateljem omogočen vpogled in pridobitev celotne razpisne dokumentacije na spletni strani LAS Notranjska.

10.2. Besedilo javnega poziva mora vsebovati naslednje bistvene vsebine:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- osnovni podatki o javnem pozivu (namen javnega poziva, razpoložljiva sredstva za sofinanciranje, datum objave in rok za vložitev vlog, obdobje upravičenosti stroškov, informacije o javnem pozivu),
- predmet sofinanciranja,
- pravila za sofinanciranje projektov (upravičenci, oblika in obseg sofinanciranja, finančne določbe, upravičena območja, upravičeni in neupravičeni stroški, pogoji glede predloga projekta, časovni okvir izvedbe projekta, sprememba odobrenega projekta, druge obveznosti upravičenca do podpore),
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti,
- pogoji in merila za ocenjevanje vlog,
- roki in način prijave,
- obravnava in postopek odobritve projektov,
- razpisna dokumentacija in dodatne informacije,
- pravice LAS.

10.3. Razpisna dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- povabilo k oddaji vloge,
- navodila vlagateljem za izdelavo vloge,
- prijavni obrazec,
- izjava vlagatelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem in partnerjem,
- druge potrebne izjave in priloge.

10.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predložiti projekte za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada iz katerega se lahko projekt sofinancira.

10.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo prijaviti projekt za sofinanciranje dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za oddajo vloge.

10.6. Vlogo na javni poziv je potrebno izpolniti in zaključiti v spletni aplikacij. Natisnjen obrazec Vloga z zahtevanimi prilogami (originali) je treba poslati priporočeno po pošti ali osebno oddati na naslov LAS. Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner LAS. Vsaka prispela vloga se označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

11. Odpiranje vlog in preverjanje administrativne popolnosti ter izpolnjevanje pogojev za upravičenost

11.1. Pregled vlog poteka v dveh fazah: najprej se preveri administrativna popolnost vloge, nato sledi še vsebinsko ocenjevanje popolnih vlog skladno z v javnem pozivu zapisanimi merili. Odpiranje in ocenjevanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS Notranjska.

11.2. Vodilni partner LAS izvede pregled administrativne popolnosti vlog. Preveri se pravočasnost oddaje vloge glede na zapisano v javnem pozivu, pravilno označenost kuverte in popolnost priložene dokumentacije, da je vloga v celoti izpolnjena na predpisanih obrazcih s predloženimi vsemi obveznimi prilogami skladno z objavljenim javnim pozivom.

Pogoji za administrativno ustreznost	DA ali NE	Možnost dopolnitve
Vloga je prispela pravočasno	DA ali NE	Če NE, se zavrže
Kuverta je pravilno označena	DA ali NE	Če NE, se zavrže
Vloga je administrativno popolna, je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanih obrazcih s predloženimi vsemi obveznimi prilogami (*skladno s seznamom, ki je del razpisne dokumentacije*)	DA ali NE	DA
Dopolnitev vloge je bila pravočasna in ustrezna - vloga je popolna	DA ali NE	Če NE, se zavrže

11.3. V primeru, da je vodilni partner vlagatelj ali partner pri vlagatelju vloge, administrativno popolnost vloge preveri Ocenjevalna komisija.

11.4. Vodilni partner v roku osmih (8) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpira samo v roku oddane vloge in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele vloge ali vloge z nepravilno označeno ovojnico se zavržejo s sklepom Upravnega odbora.

11.5. O pregledu administrativne popolnosti vloge se vodi zapisnik. Predlagatelje nepopolnih vlog vodilni partner pisno pozove k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je določen v javnem pozivu in ni krajši od osem (8) dni. V pozivu za dopolnitev se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopa, če ne bo dopolnjena v roku. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Pozivi za dopolnitev se pošljejo po pošti s povratnico na naslov vlagatelja, ki je naveden v vlogi in s katerim vlagatelj vloge, s podpisom izjave, tudi soglaša. Vlagatelji vloge dopolnijo v času in na način kot je naveden v pozivu za dopolnitev vloge.

11.6. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

11.7. Vodilni partner v roku pet (5) dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo. V poročilu navede seznam vlog, ki so ustrezne za nadaljnji

postopek ocenjevanja vlog (po vrstnem redu prispetja) in seznam vlog, ki niso bile administrativno ustrezne ali ustrezno dopolnjene, z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo.

11.8. Neustrezno dopolnjene oziroma nepopolne vloge v določenem času, se zavržejo s sklepom Upravnega odbora. Vodilni partner obvestilo o sprejemu sklepa Upravnega odbora posreduje vlagatelju po pošti s povratnico na naslov naveden v vlogi. V obvestilu se navede podlago za odločitev, odločitev v obliki izreka, obrazložitev odločitve in pravni pouk. Na sklep je možna pritožba v roku osem (8) dni od prejetja, ki se odda na naslov vodilnega partnerja. O pritožbi odloča Upravni odbor in njegova odločitev je dokončna.

12. Vsebinsko ocenjevanje popolnih vlog

12.1. Vsebinsko ocenjevanje popolnih vlog izvede Ocenjevalna komisija. Najprej se preverijo pogoji za upravičenost in v primeru neizpolnjevanja vsaj enega pogoja upravičenosti se projekt ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje in se ga s sklepom Upravnega odbora LAS zavrže. Pogoji za upravičenost so:

Pogoji za upravičenost:	**Izpolnjevanje pogojev:**	**DA ali NE**	**Stanje vloge**
	Člani partnerstva na dan oddaje vloge izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje skladno s 7. točko uredbe (bivanje oz. delovanje na območju LAS, postopek insolventnosti ali prisilnega prenehanja, poravnane zapadle davčne obveznosti)	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
Osnovni pogoji	V projekt sta vključena vsaj dva partnerja	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt se bo izvajal na upravičenem območju	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt se še ni pričel izvajat	DA ali NE	NE; če DA, se zavrže
Pripravljenost za izvedbo	Pridobljena vsa ustrezna dovoljenja, soglasja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja (gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi)	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže (možno do odločanja na UO)
Financiranje	Zaprta finančna konstrukcija oz. operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (ni dvojnega financiranja)	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže

12.2. Ocenjevalna komisija vloge, ki so administrativno popolne in izpolnjujejo pogoje za upravičenost, vsebinsko oceni z vidika v javnem pozivu objavljenih meril. Ocenjevalna komisija bo ocenjevanje vlog izvedla na sedežu vodilnega partnerja ali na daljavo z uporabo elektronskih komunikacijskih orodij.

12.3. Vsak član Ocenjevalne komisije najprej samostojno oceni posamezno vlogo prek aplikacije. Člani Ocenjevalne komisije izvedejo skupni zaključni sestanek in v primeru večjih odstopanj pri posameznem merilu (več kot en točkovni razred), uskladijo skupna mnenja. Po utemeljitvi svojih ocen imajo ocenjevalci možnost popraviti oceno ali pa vztrajati pri svoji prvotni oceni. Končna ocena posamezne vloge oziroma projekta predstavlja povprečje seštevka vseh ocenjevalcev posameznega merila. Ocenjevalna komisija na podlagi seštevka povprečja vseh točk meril pripravi končno oceno posameznega projekta, kar je podlaga za razvrstitev projektov na seznam za sofinanciranje v okviru posameznega javnega poziva. Za posamezno merilo vsakega projekta se zapiše obrazložitev (zakaj niso bile dodeljene vse možne točke posameznega merila).

12.4. Maksimalno število točk, ki jih vloga lahko prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev vloge je 60 točk. Vloga, ki prejme manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje in se zavrne. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 60 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv.

12.5. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni poziv dva ali več vlagatelj enako število prejetih točk, se vloge odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril:

- število točk pri merilu Doseganje ciljev in ukrepov SLR – vsebinska ustreznost projekta,
- število točk pri merilu Dodana vrednost (korist) na območju LAS,
- število točk pri merilu Trajnost projekta,
- število točk pri merilu Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost.

12.6. V primeru, da zmanjka finančnih sredstev za sofinanciranje zadnje vloge glede na število prejetih točk v celotnem zaprošenem obsegu, se z vlagateljem preveri možnost sofinanciranja vloge v manjšem obsegu za izvedbo v vlogi vseh predvidenih aktivnosti.

12.7. Ocenjevalna komisija o ocenjevanju pripravi poročilo (zapisnik), ki vsebuje:

- seznam vlog, ki so glede na zbrano število ocenjevalnih točk predlagane za izbor za posamezni sklad, in sicer prednostni seznam projektov (te projekte vodilni partner po sklepu UO posreduje v končno potrjevanje na državni ravni) in rezervni seznam projektov (te projekte vodilni partner lahko posreduje v končno potrjevanje na državni ravni po končanem postopku potrjevanja projektov, ki so na prednostnem seznamu),
- seznam vlog, ki z zbranimi točkami dosežejo minimalni vstopni prag, vendar ne prejmejo sredstev zaradi porabe razpisanih sredstev,
- seznam vlog, ki se zavrnejo zaradi nedoseganja minimalnega vstopnega praga za uvrstitev v izbor za sofinanciranje.

12.8. Poročilo o postopku ocenjevanja s predlogom projektov za sofinanciranje po posameznem skladu podpiše predsednik Ocenjevalne komisije in ga v roku osem (8) dni po zaključku postopka posreduje vodilnemu partnerju.

13. Odločitev o sofinanciranju projektov

13.1. Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 12.8., in skladno s točko 8 (izogibanje nasprotju interesov) Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS Notranjska, za vsak projekt odloči o sofinanciranju pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

13.2. Člani Upravnega odbora se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerim bi do navzkrižja lahko prišlo.

13.3. če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se njegov projekt izbere za sofinanciranje. V kolikor gre za zadnji javni poziv in vlagatelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje sredstev projekta, le to zavrne, se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na število doseženih točk.

13.4. Po sprejetju sklepov Upravnega odbora za vsak posamezni projekt, vodilni partner obvestilo o sprejemu sklepa Upravnega odbora posreduje vlagatelju po pošti s povratnico na naslov naveden v vlogi. V obvestilu se navede podlago za odločitev, odločitev v obliki izreka, obrazložitev odločitve in pravni pouk. Na sklep je možna pritožba v roku osem (8) dni od prejetja, ki se odda na naslov vodilnega partnerja. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila. O pritožbi odloča Upravni odbor in njegova odločitev je dokončna.

13.5. Obvestilo o sprejemu sklepa Upravnega odbora je informativnega značaja in ne pomeni še dejanske dodelitve sredstev. Po sprejetju sklepov Upravnega odbora o izboru posameznega projekta, vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev pristojnemu organu za EKSRP sklad (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja - ARSKTRP) in ESRR sklad (Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj - MKRR).

13.6. ARSKTRP oziroma MKRR odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. ARSKTRP izda odločbo o pravici do sredstev. MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju.

IV. MERILA

14.1. Vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje upravičenosti iz točke 12.1., se ocenjujejo z vidika naslednjih meril:

OPIS MERILA	MERILO	TOČKE
1. DOSEGANJE CILJEV IN UKREPOV LEADER/CLLD in SLR – VSEBINSKA USTREZNOST		**15**
Projekt izhaja iz potreb oziroma potencialov območja kot je opredeljeno v SLR in predvidene aktivnosti ter rezultati projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe. Aktivnosti projekta so jasno zastavljene in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Iz opisa projekta je razvidna intervencijska logika (potreba oz. potencial, izbrani ukrep, aktivnosti, rezultati projekta, kazalniki). Več v SLR, poglavji 4.2. in 5.1.).	Projekt **neposredno** naslavlja vsaj eno od potreb v okviru izbranega ukrepa. Projekt je **ustrezno zastavljen** (potrebe, aktivnosti, rezultati, kazalniki si sledijo v **logičnem sosledju**). Projekt **neposredno** naslavlja vsaj eno od potreb v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je sicer naveden, vendar je **pomanjkljivo utemeljen** (potrebe, aktivnosti, rezultati, kazalniki si **delno sledijo v logičnem sosledju**). Projekt sicer **posredno** naslavlja potrebe v okviru izbranega ukrepa, vendar je slabo utemeljen (potrebe, aktivnosti, rezultati, kazalniki si slabo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju). Projekt ne izkazuje nobene intervencijske logike. ***V primeru, da je dodeljenih 0 točk, se projekt izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.***	15 10 5 0
2. FINANČNA PREGLEDNOST IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST PROJEKTA		**10**
Finančni načrt projekta mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo posameznih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi stroški in aktivnostmi projekta.	Načrtovane vrste stroškov projekta so ustrezno opredeljene, stroški so **realni, v celoti utemeljeni** in struktura stroškov je skladna s predvidenimi aktivnostmi,	10

Iz finančnega načrta mora biti tudi razvidno katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala (odvisno ali je projekt investicijski ali neinvesticijski).	terminskim načrtom in rezultati. Načrtovane vrste stroškov projekta so **delno opredeljene, stroški so realni, vendar slabše utemeljeni** in struktura stroškov je le delno skladna s predvidenimi aktivnostmi, terminskim načrtom in rezultati. Načrtovani **stroški projekta so slabo predstavljeni** in struktura stroškov ne povzema v celoti predvidenih aktivnosti, terminskega načrta in rezultatov. Načrtovani stroški projekta so **nerealni, neutemeljeni** in struktura stroškov je neprimerna za izvedbo zapisanih aktivnosti in rezultatov _____ ***V primeru, da je dodeljenih 0 točk, se projekt izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.***	6 2 0
3. PARTNERSTVO		**9**
Partner pri projektu aktivno sodeluje pri zasnovi in izvedbi projekta ter finančno. Partnerji s konzorcijsko pogodbo medsebojno uredijo vse vsebinske in finančne obveznosti. Partnerji morajo imeti ustrezne reference oz. kompetence za izvedbo projekta.	Pri projektu sodelujejo **več kot trije partnerji iz različnih sektorjev**, ki razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Pri projektu sodelujejo **trije partnerji iz različnih sektorjev**, ki razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Pri projektu sodelujeta **dva partnerja iz različnih sektorjev**, ki razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Pri projektu sodelujejo partnerji (vsaj dva) iz **enega sektorja**.	9 6 3 1
4. INOVATIVNOST		**10**
Inovativnost pomeni nov program, produkt ali pristop, novo storitev ali metodo, nekaj kar do sedaj na območju še ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo.	Projekt je **inovativen** in na območju LAS prinaša nekaj novega (nov program, produkt ali pristop oz. novo storitev ali metodo). Projekt je **delno inovativen** (vsebina projekta ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine). Projekt **uporablja že poznane pristope ali rešitve**, ki so se na območju že izvajali. Projekt **ne izkazuje inovativnosti**.	10 6 2 0
5. DODANA VREDNOST (KORIST, VPLIV) NA OBMOČJU LAS		**10**
Projekt mora izkazovati dodano vrednost oz. korist na območju LAS kot npr. prispeva k izboljšanju kakovosti življenja na območju, prispeva k razvoju skupnih vrednot, izkazan je skupni interes, prispeva k izboljšanju socialnih kapacitet oz. krepi človeške vire, omogoča dostop javnosti do rezultatov projekta,... Velika dodana vrednost: projekt izkazuje vsaj 5	Aktivnosti in rezultati projekta izkazujejo **veliko dodano vrednost** na območju LAS Aktivnosti in rezultati projekta **delno izkazujejo dodano vrednost** na območju LAS Aktivnosti in rezultati projekta **slabo, površno izkazujejo dodano vrednost** na	10 7 3

zgoraj navedenih kriterijev; Delno izkazana dodana vrednost: projekt izkazuje vsaj 3 zgoraj navedene kriterije; Slabo izkazana dodana vrednost: projekt izkazuje vsaj 2 zgoraj navedena kriterija;	območju LAS Aktivnosti in rezultati projekta **ne izkazujejo dodane vrednosti** na območju LAS _____ ***V primeru, da je dodeljenih 0 točk, se projekt izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.***	0
6. DRUŽBENE SPREMEMBE TER DVIG OZAVEŠČENOSTI – KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI		**9**
Na družbene spremembe in dvig ozaveščenosti lahko vplivamo z informiranjem, promocijo ali aktivnostmi ozaveščanja o vsebinah izvajanih projektov, o aktivnostih in rezultatih projekta. Opis komunikacijskih aktivnosti mora vsebovati predvideno število objav po posameznih medijih (npr. ena objava na TV, 15 objav na družbenih medijih, 10 objav v tiskanih medijih, ena publikacija, en javni dogodek,...).	Projekt **vključuje širok nabor aktivnosti informiranja, ozaveščanja oziroma promocije** o aktivnostih in rezultatih projekta) Projekt **sicer vključuje aktivnosti** informiranja, ozaveščanja oziroma promocije o aktivnostih in rezultatih projekta, ki pa **niso celovito zajete** **Aktivnosti** informiranja, ozaveščanja oziroma promocije **so samo nanizane** brez dodatnih - konkretnih navedb Projekt **ne vključuje tovrstnih aktivnosti**	9 6 3 0
7. TRAJNOST PROJEKTA		**12**
Trajnost projekta pomeni, da se bodo vsebine izvajale tudi po preteku projekta glede na rezultate projekta.	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje novih produktov, storitev, programov) Rezultati projekta omogočajo nadaljnjo izvajanje vsebin ali njihovo nadgradnjo (oblikovane metode ali orodja, promocijski material,...) Trajnost projekta je nakazana, ni pa zadostno predstavljena (vsebinsko ali finančno) Projekt ne izkazuje trajnosti	12 8 4 0
8. USTVARJANJE POGOJEV ZA NOVO DELOVNO MESTO		**10**
Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas za čas 40 ur tedensko (ena polna delovna moč oz. 1 PDM). Novo delovno mesto se izkazuje z ustreznim kazalnikom, ki ga je treba doseči do zaključka projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še pet (5) let po vložitvi zadnjega zahtevka, v primeru malih in srednjih podjetij pa tri (3) leta.	Projekt zagotavlja **vsaj eno novo delovno** mesto za polni delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega ali invalidskega zavarovanja) Projekt zagotavlja **novo delovno mesto za manj kot 1 PDM** Projekt s svojimi rezultati **ustvarja pogoje za novo delovno mesto** in je to konkretno opredeljeno Projekt **ne predvideva nobene zaposlitve**	10 7 3 0
9. TERITORIALNA POKRITOST		**6**
Projekti se lahko izvajajo na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina. Več točk prejme projekt katerih vsebina se izvaja v večjem številu občin (promocijske aktivnosti ne štejejo za vsebinske aktivnosti, ki prinašajo točke).	Vsebina projekta se izvaja na območju treh občin Vsebina projekta se izvaja na območju dveh občin	6 4

	Vsebina projekta se izvaja na območju ene občine	2
Dodatno merilo za vloge, ki se prijavljajo na enega od ukrepov tematskega sklopa **Zeleno in lokalno**		
10.A. VARSTVO OKOLJA IN TRAJNOSTNA RABA LOKALNIH VIROV		**9**
K ohranjanju varstva okolja (npr. raba lokalnih virov, učinkovita raba energije, obnovljivi viri energije, ravnanje z odpadki, prilagajanje na podnebne spremembe, ...) lahko prispevajo investicijski projekti (s konkretno aktivnostjo v okviru investicije) in neinvesticijski projekt (z aktivnostmi ozaveščanja, izobraževanja, primeri dobre prakse,...).	Projekt ponuja **konkretne aktivnosti trajnostne rabe lokalnih virov ali varstva okolja**, izbrane so ustrezne rešitve glede na vsebino projekta Projekt **predvideva posamezne aktivnosti** trajnostne rabe lokalnih virov ali varstva okolja, vendar so le te **pomanjkljivo** predstavljene Pri opisu projekta so **navedene aktivnosti** trajnostne rabe lokalnih virov ali varstva okolja, vendar sam opis in finančna sredstva to **ne podkrepita v zadostni meri**, ki bi izkazovalo dejansko izvedbo Projekt **ne vključuje aktivnosti**, ki prispevajo k trajnostni rabi lokalnih virov ali varstva okolja	9 6 3 0
Dodatno merilo za vloge, ki se prijavljajo na enega od ukrepov tematskega sklopa **Vključujoča skupnost**		
10.B. SOCIALNA VZDRŽNOST – VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN/CILJNIH SKUPIN		**9**
V SLR so kot ranljive skupine navedeni starejši, mladi, priseljenci in osebe s posebnimi potrebami (med njimi npr. invalidi, slepi, osebe z motnjami v duševnem razvoju,...). Tematski sklop Vključujoča skupnost je poleg tega v SLR namenjen tudi posameznim ciljnim skupinam (npr. vaščani naselja, kulturno društvo). Vključevanje ranljivih skupin/ciljnih skupin pomeni razvoj novih programov, storitev, ukrepov idr. za aktivnejšo vključevanje teh skupin v skupnost.	**Predstavniki ranljivih oz. ciljnih skupin so aktivno vključeni** v izvajanje projekta. Rezultati projekta so namenjeni določeni ranljivi oz. ciljni skupini Predstavniki ranljivih oz. ciljnih skupin so **deloma vključeni** v izvajanje projekta. Rezultati projekta so namenjeni določeni ranljivi oz. ciljni skupini **Aktivnosti in rezultati projekta prispevajo k ozaveščanju**, informiranju o potrebah, delovanju posameznih ranljivih oz. ciljnih skupin Aktivnosti projekta **ne vplivajo** na položaj ali delovanje ranljivih oz. ciljnih skupin	9 6 3 0

V. IZBOR NEPOSREDNO POTRJENIH PROJEKTOV BREZ JAVNEGA POZIVA

15. Izbor projektov katerih upravičenec je LAS

15.1. LAS, v njegovem imenu vodilni partner, v sodelovanju s partnerji pripravi in izvaja projekte katerih upravičenec je LAS in imajo širšo korist za lokalno območje.

15.2. Predlog projekta pripravi vodilni partner v sodelovanju s ključnimi deležniki območja, ki izkažejo interes v skladu s Strategijo lokalnega razvoja. Po potrditvi priprave projekta na Upravnem odboru,

vodilni partner LAS pripravi projekt v celoti upoštevajoč izpolnjevanja administrativne popolnosti, upravičenosti in meril po tem pravilniku.

15.3. Če predlog projekta, katere upravičenec je LAS, vključuje naložbo, se v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

15.4. Po zaključeni pripravi projekta gre v ponovno odločanje na Upravni odbor in po njegovi potrditvi ga vodilni partner posreduje v dokončno potrjevanje pristojnemu državnemu organu. Projekti pripravljeni v okviru EKSRP sklada se predloži v potrditev na ARSKTRP, projekti pripravljeni v okviru ESRR sklada se predloži v potrditev na MKRR.

16. Izbor projektov LAS sodelovanje

16.1. LAS, v njegovem imenu vodilni partner, v sodelovanju z drugimi slovenskimi in tujimi LAS pripravi projekte LAS sodelovanje, ki imajo širšo korist za lokalno območje. Dodana vrednost tovrstnih projektov je izmenjava izkušenj in znanj, ogledi primerov dobrih praks na partnerskih območjih in možnosti njihove implementacije na območje LAS.

16.2. Upravičenci do podpore projektov sodelovanja LAS so za sklad ESRR LAS, za sklad EKSRP pa so lahko upravičenci tudi člani LAS.

16.3. Projekti sodelovanja LAS morajo biti neinvesticijske narave.

16.4. Predlog projekta pripravi vodilni partner v sodelovanju s ključnimi deležniki območja, ki izkažejo interes v skladu s SLR. Po potrditvi priprave projekta na Upravnem odboru, vodilni partner LAS pripravi projekt v celoti upoštevajoč izpolnjevanja administrativne popolnosti, upravičenosti in meril po tem pravilniku.

16.5. Po zaključeni pripravi projekta gre v ponovno odločanje na Upravni odbor in po njegovi potrditvi ga vodilni partner posreduje v dokončno potrjevanje pristojnemu državnemu organu. Projekti pripravljeni v okviru EKSRP sklada se predloži v potrditev na ARSKTRP, projekti pripravljeni v okviru ESRR sklada se predloži v potrditev na MKRR. Indikativna lista projektov sodelovanja LAS za ESRR sklad se odobri kot del SLR, v skladu z uredbo, ki ureja delovanje LAS in potrditvi SLR.

Marko Rupar, l.r.
Predsednik Upravnega odbora LAS