RRA Zeleni kras, d.o.o., Prečna ulica 1, 6257 Pivka, kot vodilni partner LAS Notranjska (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- *Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: uredba LEADER/CLLD)(Uradni list RS št. 132/23 in 57/24),*
- *Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl. US, 123/21, 44/22,130/22-ZPOmK-2,18/23 in 78/23),*
- *Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSSR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23-ZDU10),*
- *Zakon o javnem naročanju (ZJN-3C) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22);*
- *Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),*
- *Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (v nadaljevanju: Uredba 2021/1058/EU)*
- *Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU)*
- *Strategije lokalnega razvoja za LAS Notranjska za programsko obdobje 2011-2027 (v nadaljevanju SLR), potrjene na Skupščini LAS dne 20.6.2023,*
- *Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP,*
- *Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023-2027,*
- *Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) opr. št. 33151-17/2023/26 z dne 17.1.2024 o potrditvi LAS in SLR*
- *Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov in izboru projektov za izvajanje SLR LAS Notranjska in sklepov 37. seje Upravnega odbora LAS Notranjska z dne 25.3.2025.*

objavlja

J A V N I P O Z I V 2025

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov SLR za LAS Notranjska,
ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) – JP EKSRP 2025

I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija
SKUPNA KMETIJSKA POLITIKA

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja (SLR) na območju LAS Notranjska (območje občin Bloke, Cerknica in Loška dolina) na področju: - spodbujanja trajnostnega turizma, - spodbujanja lokalne oskrbe, - spodbujanja lokalnega podjetništva, - ohranjanja okolja, naravne in kulturne dediščine, - izboljšanja kakovosti življenja in medgeneracijskega sodelovanja, - vključevanja ranljivih skupin. Sredstva za sofinanciranje sta LAS dodelili **Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP)** v okviru **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).**
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 250.000 EUR. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša: - **80%** upravičenih stroškov oziroma - za naložbe oz. investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša **65%** upravičenih stroškov naložbe . Za **EKSRP sklad** znaša podpora Evropske unije 80%, 20% podpore pa je iz nacionalnega javnega prispevka.
Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 5.5.2025 na spletni strani: www.lasnotranjska.si. Vlogo na javni poziv je potrebno izpolniti in zaključiti v spletni aplikaciji na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/, jo natisniti in z zahtevanimi prilogami (originali) poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka ali **osebno dostaviti** na istem naslovu. **Rok** za predložitev vlog je **7.7.2025** (velja datum poštnega žiga) oz. **osebna dostava do 7.7.2025 do 12. ure**. Vloge oddane po roku ne bodo obravnavane.
Obdobje upravičenosti stroškov	**Upravičeni so stroški** , ki nastanejo po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP). Vloge na ARSKTRP odda vodilni partner LAS in o tem obvesti vse vlagatelje katerih projekti so bili potrjeni na Upravnem odboru LAS.
Informacije o javnem pozivu:	Informacije o javnem pozivu lahko dobite pri vodilnem partnerju LAS, RRA Zeleni kras, d.o.o.:

	Po elektronsko pošti: info@lasnotranjska.si Po telefonu: 05/721 22 44 ali 05/721 22 36, vsak delovnik med 9. in 14. uro Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: www.lasnotranjska.si v rubriki Javni pozivi. Zadnja vprašanja bodo možna vključno do pet dni pred rokom za oddajo vlog.

Predmet sofinanciranja so projekti, ki izhajajo iz potreb območja LAS Notranjska, ki so opredeljene v SLR ter prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom SLR. Rezultati projekta morajo biti natančno opredeljeni in merljivi.

Potrebe in ukrepi so na kratko prikazani v tabeli po posameznem sklopu oziroma po posameznem skladu sofinanciranja. Potrebe in ukrepi so podrobneje opisani v SLR v poglavjih 4.2 – Potrebe in potencial območja in 5.1 – Opis ciljev in ukrepov SLR, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednostih kazalnikov. V teh poglavjih je tudi navedeno katere vsebine projektov se lahko podprejo na posameznem skladu.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, ki zasleduje specifične potrebe znotraj izbranega ukrepa. Ukrepe, ki bodo sofinancirani iz EKSRP sklada smo razdelili na dva tematska sklopa, in znotraj njih na naslednje ukrepe:

1. ZELENO IN LOKALNO
   - spodbujanje trajnostnega turizma,
   - ohranjanje okolja, naravne in kulturne dediščine,
   - spodbujanje lokalne oskrbe,
   - spodbujanje lokalnega podjetništva.

2. VKLJUČUJOČA SKUPNOST
   - izboljšanje kakovosti življenja in medgeneracijsko sodelovanje,
   - vključevanje ranljivih skupin.

Projekt mora biti skladen s specifičnem ciljem SC8 Skupne kmetijske politike 2023-2027: spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom ali katerim drugim ciljem omenjenega strateškega načrta.

Projekti v okviru intervencije LEADER prispevajo k naslednjim temam: socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, razvoj manjše infrastrukture na podeželju, razvoj koncepta Pametnih vasi, okoljske in podnebne rešitve, spodbude ekološkemu (idr.) kmetovanju,…. Podpirajo se lahko manjše investicije na podeželju, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt, območje in prebivalce območja LAS.

V spodnji tabeli so prikazane potrebe in potenciali območja LAS, ukrepi, kazalniki in njihove ciljne vrednosti, ki jih moramo doseči v tem programskem obdobju. Projekt mora načrtovati in dosegati **vsaj en kazalnik** iz spodnje tabele.

Tematski sklop	Potrebe	Ukrepi	Kazalnik	Ciljna vrednost kazalnika (31. 12. 2029)
ZELENO IN LOKALNO	1. Razvoj aktivnosti na prostem in doživetja narave 2. Povezovanje za skupni nastop na trgu 3. Razvoj turistične infrastrukture	*Spodbujanje trajnostnega turizma*	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP	**2**
	4. Ohranjanje okolja, dediščine in biotske raznovrstnosti	*Ohranjanje okolja, naravne in kulturne dediščine*	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju (št. operacij)	**2**
	5. Razvoj kratkih verig lokalne oskrbe 6. Razvoj produktov z dodano vrednostjo 7.Izobraževanje in ozaveščanje o pomenu lokalne oskrbe	*Spodbujanje lokalne oskrbe*	R.10 Boljša organizacija dobavne verige št. kmetij)	**3**
			R. 39 Razvoj podeželskega gospodarstva (št. podjetij)	**3**
			R.1 Izboljšanje uspešnosti s pomočjo znanja in inovacij (št. oseb)	**150**
	8. Razvoj podjetniških kompetenc in krepitev podjetniških znanj 9. Razvoj produktov z dodano vrednostjo	*Spodbujanje lokalnega podjetništva*	R. 39 Razvoj podeželskega gospodarstva (št. podjetij)	**2**

VKLJUČUJOČA SKUPNOST	10. Zagotoviti pogoje in dostopnost storitev za kakovostno življenje 11. Ohranjanje nesnovne dediščine območja	*Izboljšanje kakovosti življenja in medgeneracijsko sodelovanje*	R.40 Pametni prehod podeželskega prebivalstva: št. strategij pametnih vasi	**1**
			R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture	**200**
	12. Razvoj novih storitev in programov za ranljive skupine (mladi, starejši, ženske, ljudje s posebnimi potrebami) 13. Povezovanje in sodelovanje za prenos znanja ter krepitev medgeneracijskega in vseživljenjskega učenja	*Vključevanje ranljivih skupin*	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti	**280**

Vodilni partner LAS (RRA Zeleni kras, d.o.o.) nudi vsem potencialnim pripravljavcem projektov dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, iz katerega bi se lahko projekt sofinanciral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva sta uredba LEADER/CLLD in Strategija lokalnega razvoja za LAS Notranjska v obdobju 2021-2027, ki je dostopna na: www.lasnotranjska.si

3.1. Upravičenci do podpore in upravičeno območje

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe.

Upravičenci lahko predlagajo zgolj **projekte, ki jih bodo izvedli s partnerji**. Projekt, v katerem bi sodeloval zgolj vlagatelj, ne bo izpolnjeval pogojev za upravičenost in se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje.

Upravičenec in partner pri projektu morata izpolnjevati sledeče pogoje:
- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo);
- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS, pri čemer mora biti izpostava, podružnica, organizacijska ali poslovna enota na območju LAS registrirana najmanj pet let in se delovanje dokazuje z referencami (če gre za pravno osebo zasebnega prava) – če nimate sedeža na območju LAS je treba priložiti ustrezna dokazila;

- deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu in je treba priložiti ustrezno pojasnilo oz. dokazilo;
- ima zagotovljena sredstva za lastno financiranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oz. zasebnih virov

Zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS.

Vlagatelj mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.
Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti **Potrdilo FURS** o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.
Vlagatelj (pravna ali fizična oseba) mora imeti **poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (35.a člen), pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje vloge na LAS ne sme znašati 50 EUR ali več.**

Vlagatelju ali projektnemu partnerju se **podpora ne odobri**, če je nad njim začet **postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja** v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Podpora za projekte se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je **upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna** Republike Slovenije ali drugimi javnimi sredstvi ter sredstvi Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Projekt mora biti **izveden na upravičenem območju LAS Notranjska**, ki zajema občine Bloke, Cerknica in Loška dolina (v nadaljevanju območje LAS). Ne glede na navedeno, so **aktivnosti promocije upravičene tudi zunaj območja** LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

3.2. Oblika podpore, upravičeni stroški in obseg sofinanciranja

3.2.1. Oblika podpore

a. Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Nepovratna sredstva se dodelijo, skladno z uredbo LEADER/CLLD, z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način: **za projekte neinvesticijske narave**[1] so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU;
b. **za projekte investicijske narave**[2] se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20%. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v

[1] **Projekti neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja
[2] **Projekti investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja

opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Podpora se lahko dodeli **za investicije oziroma naložbe** na upravičenem območju LAS kot del projekta, **s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt** (npr. prispevek k izboljšanju dostopa do osnovnih storitev in pogojev za kakovostno življenje, izkazan skupni interes, razvoj skupnih vrednot, izboljšanje socialnega kapitala, dostop javnosti do rezultatov projekta,…).

Naložbe v infrastrukturo, kot so **javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura**, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg), **niso upravičen strošek.**

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023-2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je **takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja ali prispeva k rezultatu projekta (npr. prispevek k izboljšanju dostopa do osnovnih storitev in pogojev za kakovostno življenje, razvoj skupnih vrednot, izkazan skupni interes, izboljšanje socialnega kapitala, dostop javnosti do rezultatov projekta,…).

Projekt mora biti **izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe** o pravici do sredstev, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) oz. najkasneje do 31.8.2029**.**

3.2.2 Upravičeni in neupravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- **naložbe oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva**: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji , oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- **naložbe oz. investicije v neopredmetena osnovna sredstva,** ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (npr. vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so takšni stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- **storitve zunanjih izvajalcev** (npr. nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, priprava strokovnih gradiv, promocija);
- **davek na dodano vrednost** (DDV) skladno z 11. členom uredbe LEADER/CLLD.

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabavo blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Stroški nakupa zemljišča lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov posameznega projekta.

Za projekte neinvesticijske narave (glej točko (3.2.1. – a) se neposredni **stroški osebja**, glede na vrsto dela, dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo** projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti** pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik.
- neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za **delo kmeta**, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali

projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);

- za **opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

V primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija, skladno z Zakonom o prostovoljstvu, priglašena v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.

Do podpore niso upravičeni stroški iz 3. odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški in aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- investicija in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin, dajatev, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v **Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD**, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in so objavljeni na spletni strani LAS Notranjska. Upravičeni so tisti stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP (glej tudi točko 3.4.).

3.2.3 Obseg sofinanciranja

Obseg javne podpore posameznega projekta znaša **80% upravičenih stroškov** projekta. **Izjema** je pri stopnji javne podpore za projekte investicijske narave (naložbe oz. investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo)[3] kjer znaša sofinanciranje **65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.**

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenci oziroma partnerji projekta iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 eurov. **Najvišji znesek javne podpore** za projekt neinvesticijske narave znaša 50.000 EUR, za projekt investicijske narave pa 70.000 EUR. Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

Upravičenci, ki so **zavezanci za javno naročanje**, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa skladno s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.2.3.1 Možnost predplačila

[3] Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24).

Predplačilo brez bančne garancije
Za osebe javnega in zasebnega prava, ki so ustanovljena in delujejo kot društva, zasebni ali javni zavodi ali ustanova, je dovoljeno **predplačilo brez predložitve bančne garancije** do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev (3. točka 33. člena Zakona o izvrševanju proračuna). Predplačilo upravičenci uveljavljajo z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če se projekt izvaja v eni fazi, to pomeni, da mora biti v tem času v celoti zaključen. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.

Upravičenci, ki izpolnjuje pogoje za predplačilo brez bančne garancije, morajo **v vlogi**:

- **vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila**, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta,
- glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančnim načrtom, s prilogo k vlogi **izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih**, v obdobju za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

Predplačilo z bančno garancijo
Upravičenec, ki nima statusa po Zakonu o izvrševanju proračuna, lahko v skladu z Uredbo 2021/2116/EU (3. odstavek 44. člena) v vlogi uveljavlja predplačilo do 50 % vrednosti podpore iz odločbe o dodelitvi sredstev, in sicer **s predložitvijo originalne bančne garancije v višini 100% zneska predplačila** v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na e-naslov: aktrp@gov.si ali na naslov Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v roku 30 dni od prejema bančne garancije.

Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest (6) mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Bančna garancija se unovči delno ali v celoti, če pred njenim potekom niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov ali izvedeni naložbi.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.3. Pogoji za dodelitev podpore

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih rezultatov. Obvezne sestavine projekta v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih);
- naziv projekta;
- opis projekta, načrtovane aktivnosti;
- območje (lokacija) izvajanja projekta;

- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki);
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta;
- finančni načrt oz. zaprta finančna konstrukcija.

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij Skupne kmetijske politike 2023-2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg), se lahko podpira preko podpore za izvajanje projektov v obliki intervencije **LEADER**, če je takšna **potreba prepoznana v SLR ali dokazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**, kot so dvig socialnega kapitala, upravljanje ali prispeva k rezultatu projekta (npr. prispeva k izboljšanju dostopa do osnovnih storitev in pogojev za kakovostno življenje, razvoj skupnih vrednost, izkazan skupni interes, izboljšanje socialnega kapitala, dostop javnosti do rezultatov projekta,…).

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS, na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina, aktivnosti promocije pa so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na Upravnem odboru LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje** priloženo ob oddaji vloge. Gradbeno dovoljenje se mora glasiti na lastnika naložbe.

Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim **začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja** v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Pogoj za dodelitev podpore je razvidna zaprta finančna konstrukcija celotnega projekta in upravičeni stroški ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi (izogniti se je treba dvojnemu financiranju).

3.3.1 Državne pomoči in pomoč po pravilu de minimis

Prejemniki **državne pomoči** so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU, če so vlagatelj **mala in srednje velika podjetja (MSP)**.
Če se podpora dodeli skladno z navedeno uredbo, mora vlagatelj poleg pogojev iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU ter druge pogoje, navedene v 28. členu uredbe LEADER/CLLD.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se lahko dodeljuje kot **pomoč po pravilu *de minimis***, v skladu z Uredbo 2023/2831/EU **za velika podjetja**, pri čemer se upošteva pogoje navedene v 28. členu uredbe LEADER/CLLD.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora vlagatelj k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oz. enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,

- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis*,
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njimi povezana podjetja.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

3.4. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt se **ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na ARSKTRP** in ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev. Upravičeni so tisti stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. Vodilni partner LAS o vložitvi vloge na ARSKTRP obvesti vodilnega projektnega partnerja.

Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni in evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev. Poleg tega bodo vsi podatki iz vloge na javni poziv posredovani članom Ocenjevalne komisije in članom Upravnega odbora v primeru pritožbe zoper sklep o odobritvi oz. zavrnitvi projekta. Po končanem postopku in prejeti odločbi ARSKTRP bodo na spletni strani LAS objavljeni podatki o odobrenem projektu, skladno z navodili organa upravljanja. Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev in po odločbi MKGP je vodilni partner LAS zavezan hraniti vso dokumentacijo do 31.12.2034.

Če je upravičenec zavezanec za javna naročila, pred vložitvijo vloge na ARSKTRP tudi ne sme sklepati pogodb o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je del odobrenega projekta s strani LAS.

Projekt mora biti izveden **najpozneje v treh (3) letih** od odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP oz. najkasneje do 31.8.2029. Obdobje trajanja projekta mora vključevati **čas za izvedbo aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta**, za pripravo zahtevka za izplačilo sredstev. **Zahtevek z vsemi dokazili mora prispeti na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oziroma 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka, ki je določen v odločbi o dodelitvi sredstev.** Pred vložitvijo posameznega zahtevka morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka mora biti zaključen celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

3.5. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za **spremembo projekta največ dvakrat** (2x). Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oz. z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo), se mu sredstva ne izplačajo.

3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z

izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta **vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi** (ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte). **V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (pavšal)** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja, vendar pa je ekonomičnost in transparentnost pri porabi javnih sredstev kljub temu obvezna.

Upravičenec projekta mora **ohranjati dejavnost**, za namene katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana, še **najmanj pet (5) koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. **Kadar je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje (MSP), je ta rok tri (3) leta**.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu **ter kontrolo na kraju samem** ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati **obveznosti obveščanja javnosti** ter glede **označevanja vira sofinanciranja** skladno s **Pravilnikom o označevanju vira financiranja** iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027. Prav tako mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta, ki prejme podporo, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega zahtevka, če gre za državno pomoč pa**. deset let.

4. SANKCIJE IN VIŠJA SILA

4.1. Sankcije za neizpolnjevanje obveznosti

Upravne sankcije za sklad EKSRP se izvedejo v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami Zakona o kmetijstvu in določbami 37. člena in Priloge 3 Uredbe LEADER/CLLD (priloga 3).

Upravičenec, ki **ne hrani dokumentacije** mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec **projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev** in krši določbe 7. člena uredbe, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec **zamudi 30 dnevni rok za odstop od izvedbe projekta**, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, **ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo**, ki je določen v odločbi, ni upravičen do sredstev iz tega naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki **uvede bistvene spremembe**, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo** (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga **ne omogoči pregleda na kraju samem** in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi.

4.2. Višja sila ali izjemne okoliščine

Višja sila oziroma izjemne okoliščine in njuno uveljavljanje so za **sklad EKSRP** opredeljene v prvem odstavku 3. člena Uredbe 2021/2116/EU in zakonu, ki ureja kmetijstvo (npr. huda naravna nesreča ali hud vremenski dogodek, smrt upravičenca, dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo).

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo sredstev (zahtevek). Rok za vložitev posameznega zahtevka se za sklad EKSRP določi v odločbi o dodelitvi sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila**, priložena k zahtevku, **se morajo glasiti na upravičenca**.

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov je vodilni partner LAS. **Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili** oddati na naslov LAS Notranjska, Prečna ulica 1, 6257 Pivka, **najkasneje 30 dni pred rokom določenim za zaključek projekta** oziroma 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o dodelitvi sredstev.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oz. pred vložitvijo zadnjega zahtevka mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku, morajo biti plačani in pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

K zahtevku mora upravičenec priložiti **poročilo o izvajanju projekta**, iz katerega so **razvidni doseženi kazalniki**

in druge priloge, določene v Prilogi 2 uredbe ter Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP, ki so del gradiva javnega poziva.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati naslednje obvezne vsebine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obsegov razširjanja rezultatov projekta;
6. finančno poročilo.

Priloge in dokazila za izplačilo so:

1. v primeru poenostavljenih oblik stroškov mora upravičenec zahtevku za izplačilo priložiti: za uveljavljanje stroškov dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru **projektov neinvesticijske narave** priloži časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila;
2. v primeru dejansko nastalih stroškov v okviru **projektov investicijske narave** mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:
    - kopije računov, elektronske ali e-račune;
    - kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji)
    - tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno oz. enega ponudnika v primeru izjem, navedenih v 27. členu uredbe LEADER/CLLD;
    - v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo;
    - v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprošenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno;
    - v primeru uveljavljanja DDV izjavo;
    - dokazila o označevanju vira sofinanciranja,
    - fotografije;
    - v primeru naložb:
        - datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
        - dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
        - za naložbe v opremo oz. skrito opremo se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oz. vgrajene opreme v času gradnje in tehnična dokumentacija te opreme.

V zahtevku se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena uredbe.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25% ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če je upravičenec javni naročnik (zavezanec za javno naročanje), mora:

- v prvem zahtevku, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katerega je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

6. OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN KRITERIJI

Pogoj za ocenjevanje vlog je:

- **pravočasno oddana oz. prispela vloga.** Vloga s prilogo (ustrezen finančni načrt glede na vrsto projekta) je v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana in žigosana kjer se to zahteva;
- **pravilno označena kuverta.** Kuverta mora biti opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji. Iz aplikacije se lahko natisne dokument »Oprema ovojnice« in prilepi na prvo stran kuverte;
- **administrativno popolna vloga.** Administrativna popolnost vloge pomeni, da so v aplikaciji priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge. Predpisane obrazce in zahtevane priloge bomo preverjali v aplikaciji.

Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno označeno kuverto se s sklepom zavrže. Vlagatelje, katerih vloge niso bile administrativno popolne, se pozove k dopolnitvi. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v roku ali je ne dopolni skladno s pozivom na dopolnitev, se jo s sklepom zavrže.

Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge, ki **izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost** iz spodnje tabele.

Pogoji za upravičenost:	Izpolnjevanje pogojev:	DA ali NE	Stanje vloge
	Člani partnerstva na dan oddaje vloge izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje skladno s 7. točko uredbe (bivanje oz. delovanje na območju LAS, postopek insolventnosti ali prisilnega prenehanja, poravnane zapadle davčne obveznosti)	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
Osnovni pogoji	V projekt sta vključena vsaj dva partnerja	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt se bo izvajal na upravičenem območju	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU. *	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt se še ni pričel izvajat	DA ali NE	NE; če DA, se zavrže
Pripravljenost za izvedbo	Pridobljena vsa ustrezna dovoljenja, soglasja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja (gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi)	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže (možno do odločanja na UO)
Financiranje	Zaprta finančna konstrukcija oz. operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo projekta v celoti	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže
	Projekt se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (ni dvojnega financiranja)	DA ali NE	DA; če NE, se zavrže

* Projekt mora prispevati k uresničevanju štirih **horizontalnih ciljev EU** (Uredba 2021/1060/EU):

- *spoštovanje temeljnih pravic* in skladnosti z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah (listina zajema različna področja, npr. svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije),
- *zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk*, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov,
- zagotavljanje *preprečevanja diskriminacije* na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti,
- *spodbujanje trajnostnega razvoja*, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno. Pri načrtovanju in izvajanju je treba upoštevati načela trajnostnega razvoja: da projekt ne bo škodoval okolju, da se s projektom spoštujejo zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnostni razvoj, da se upošteva prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Vloga mora izpolnjevati **vse pogoje za upravičenost (faza 1)**. V primeru **neizpolnjevanja vsaj enega od pogojev upravičenosti se vloga ne uvrsti** v nadaljnje ocenjevanje. Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojajo z vidika meril, ki so podrobneje opisana v spodnji tabeli (**faza 2**).

OPIS MERILA	MERILO	TOČKE
1. DOSEGANJE CILJEV IN UKREPOV LEADER/CLLD in SLR – VSEBINSKA USTREZNOST		**15**
Projekt izhaja iz potreb oziroma potencialov območja kot je opredeljeno v SLR in predvidene aktivnosti ter rezultati projekta smiselno odgovarjajo na te potrebe.	Projekt **neposredno** naslavlja vsaj eno od potreb v okviru izbranega ukrepa. Projekt je **ustrezno zastavljen** (potrebe, aktivnosti,	15

Aktivnosti projekta so jasno zastavljene in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. Iz opisa projekta je razvidna intervencijska logika (potreba oz. potencial, izbrani ukrep, aktivnosti, rezultati projekta, kazalniki). Glej tabelo v 2. poglavju, več v SLR, poglavji 4.2. in 5.1.).	rezultati, kazalniki si sledijo v **logičnem sosledju**). Projekt **neposredno** naslavlja vsaj eno od potreb v okviru prijavljenega ukrepa. Potreba oz. potencial za izvedbo projekta je sicer naveden, vendar je **pomanjkljivo utemeljen** (potrebe, aktivnosti, rezultati, kazalniki si **delno sledijo v logičnem sosledju**). Projekt sicer **posredno** naslavlja potrebe v okviru izbranega ukrepa, vendar je slabo utemeljen (potrebe, aktivnosti, rezultati, kazalniki si slabo oz. pomanjkljivo sledijo v logičnem sosledju). Projekt ne izkazuje nobene intervencijske logike. _____ ***V primeru, da je dodeljenih 0 točk, se projekt izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.***	10 5 0
2. FINANČNA PREGLEDNOST IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST PROJEKTA		**10**
Finančni načrt projekta mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo posameznih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi stroški in aktivnostmi projekta. Iz finančnega načrta mora biti tudi razvidno katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala (odvisno ali je projekt investicijski ali neinvesticijski).	Načrtovane vrste stroškov projekta so ustrezno opredeljene, stroški so **realni, v celoti utemeljeni** in struktura stroškov je skladna s predvidenimi aktivnostmi, terminskim načrtom in rezultati. Načrtovane vrste stroškov projekta so **delno opredeljene, stroški so realni, vendar slabše utemeljeni** in struktura stroškov je le delno skladna s predvidenimi aktivnostmi, terminskim načrtom in rezultati. Načrtovani **stroški projekta so slabo predstavljeni** in struktura stroškov ne povzema v celoti predvidenih aktivnosti, terminskega načrta in rezultatov. Načrtovani stroški projekta so **nerealni, neutemeljeni** in struktura stroškov je neprimerna za izvedbo zapisanih aktivnosti in rezultatov	10 6 2 0

	_____ ***V primeru, da je dodeljenih 0 točk, se projekt izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.***	
3. PARTNERSTVO		**9**
Partner pri projektu aktivno sodeluje pri zasnovi in izvedbi projekta ter finančno. Partnerji s konzorcijsko pogodbo medsebojno uredijo vse vsebinske in finančne obveznosti. Partnerji morajo imeti ustrezne reference oz. kompetence za izvedbo projekta.	Pri projektu sodelujejo **več kot trije partnerji iz različnih sektorjev (javni, ekonomski, zasebni sektor)**, ki razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Pri projektu sodelujejo **trije partnerji iz različnih sektorjev**, ki razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Pri projektu sodelujeta **dva partnerja iz različnih sektorjev**, ki razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. Pri projektu sodelujejo partnerji (vsaj dva) iz **enega sektorja**.	9 6 3 1
4. INOVATIVNOST		**10**
Inovativnost pomeni nov program, produkt ali pristop, novo storitev ali metodo, nekaj kar do sedaj na območju še ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo.	Projekt je **inovativen** in na območju LAS prinaša nekaj novega (nov program, produkt ali pristop oz. novo storitev ali metodo). Projekt je **delno inovativen** (vsebina projekta ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine). Projekt **uporablja že poznane pristope ali rešitve**, ki so se na območju že izvajali. Projekt **ne izkazuje inovativnosti**.	10 6 2 0
5. DODANA VREDNOST (KORIST, VPLIV) NA OBMOČJU LAS		**10**
Projekt mora izkazovati dodano vrednost oz. korist na območju LAS. Kriteriji dodane vrednosti so npr.: prispevanje k izboljšanju kakovosti življenja na območju, prispevanje k razvoju skupnih vrednot, izkazan je skupni interes, prispevanje k izboljšanju socialnih kapacitet oz. krepitev človeških virov, omogočanje dostopa javnosti do rezultatov projekta,…	Aktivnosti in rezultati projekta izkazujejo **veliko dodano vrednost** na območju LAS Aktivnosti in rezultati projekta **delno izkazujejo dodano vrednost** na območju LAS	10 7 3

Velika dodana vrednost: projekt izkazuje vsaj 5 zgoraj navedenih kriterijev; Delno izkazana dodana vrednost: projekt izkazuje vsaj 3 zgoraj navedene kriterije; Slabo izkazana dodana vrednost: projekt izkazuje vsaj 2 zgoraj navedena kriterija;	Aktivnosti in rezultati projekta **slabo, površno izkazujejo dodano vrednost** na območju LAS Aktivnosti in rezultati projekta **ne izkazujejo dodane vrednosti** na območju LAS _____ ***V primeru, da je dodeljenih 0 točk, se projekt izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.***	0
6. DRUŽBENE SPREMEMBE TER DVIG OZAVEŠČENOSTI – KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI		**9**
Na družbene spremembe in dvig ozaveščenosti lahko vplivamo z informiranjem, promocijo ali aktivnostmi ozaveščanja o vsebinah izvajanih projektov, o aktivnostih in rezultatih projekta. Opis komunikacijskih aktivnosti mora vsebovati predvideno število objav po posameznih medijih (npr. ena objava na TV, 15 objav na družbenih medijih, 10 objav v tiskanih medijih, ena publikacija, en javni dogodek,…).	Projekt **vključuje širok nabor aktivnosti informiranja, ozaveščanja oziroma promocije** o aktivnostih in rezultatih projekta Projekt **sicer vključuje aktivnosti** informiranja, ozaveščanja oziroma promocije o aktivnostih in rezultatih projekta, ki pa **niso celovito zajete** **Aktivnosti** informiranja, ozaveščanja oziroma promocije **so samo nanizane** brez dodatnih konkretnih navedb Projekt **ne vključuje tovrstnih aktivnosti**	9 6 3 0
7. TRAJNOST PROJEKTA		**12**
Trajnost projekta pomeni, da se bodo vsebine izvajale tudi po preteku projekta glede na rezultate projekta.	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno upravljanje novih produktov, storitev, programov) Rezultati projekta omogočajo nadaljnjo izvajanje vsebin ali njihovo nadgradnjo (oblikovane metode ali orodja, promocijski material,…) Trajnost projekta je nakazana, ni pa zadostno predstavljena (vsebinsko ali finančno) Projekt ne izkazuje trajnosti	12 8 4 0
8. USTVARJANJE POGOJEV ZA NOVO DELOVNO MESTO		**10**
Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas za čas 40 ur tedensko (ena polna	Projekt zagotavlja **vsaj eno novo delovno** mesto za polni delovni čas (kakršnakoli oblika,	

delovna moč oz. 1 PDM). Novo delovno mesto se izkazuje s kazalnikom, ki ga je treba doseči do zaključka projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še pet (5) let po vložitvi zadnjega zahtevka, v primeru malih in srednjih podjetij pa tri (3) leta.	ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega ali invalidskega zavarovanja) Projekt zagotavlja **novo delovno mesto za manj kot 1 PDM** Projekt s svojimi rezultati **ustvarja pogoje za novo delovno mesto** in je to konkretno opredeljeno Projekt **ne predvideva nobene zaposlitve**	10 7 3 0
9. TERITORIALNA POKRITOST		**6**
Projekti se lahko izvajajo na območju občin Bloke, Cerknica in Loška dolina. Več točk prejme projekt katerih vsebina se izvaja v večjem številu občin (promocijske aktivnosti ne štejejo za vsebinske aktivnosti, ki prinašajo točke).	Vsebina projekta se izvaja na območju treh občin Vsebina projekta se izvaja na območju dveh občin Vsebina projekta se izvaja na območju ene občine	6 4 2

Dodatno merilo za vloge, ki se prijavljajo na enega od ukrepov tematskega sklopa **ZELENO IN LOKALNO**		
10.A. VARSTVO OKOLJA IN TRAJNOSTNA RABA LOKALNIH VIROV		**9**
K ohranjanju varstva okolja (npr. raba lokalnih virov, učinkovita raba energije, obnovljivi viri energije, ravnanje z odpadki, prilagajanje na podnebne spremembe, …) lahko prispevajo investicijski projekti (s konkretno aktivnostjo v okviru investicije) in neinvesticijski projekt (z aktivnostmi ozaveščanja, izobraževanja, primeri dobre prakse,…).	Projekt ponuja **konkretne aktivnosti trajnostne rabe lokalnih virov ali varstva okolja**, izbrane so ustrezne rešitve glede na vsebino projekta Projekt **predvideva posamezne aktivnosti** trajnostne rabe lokalnih virov ali varstva okolja, vendar so le te **pomanjkljivo** predstavljene Pri opisu projekta so **navedene aktivnosti** trajnostne rabe lokalnih virov ali varstva okolja, vendar sam opis in finančna sredstva to **ne podkrepita v zadostni meri**, ki bi izkazovalo dejansko izvedbo Projekt **ne vključuje aktivnosti**, ki prispevajo k trajnostni rabi lokalnih virov ali varstva okolja	9 6 3 0

Dodatno merilo za vloge, ki se prijavljajo na enega od ukrepov tematskega sklopa **VKLJUČUJOČA SKUPNOST**		
10.B. SOCIALNA VZDRŽNOST – VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN/CILJNIH SKUPIN		**9**
V SLR so kot ranljive skupine navedeni starejši, mladi, priseljenci in osebe s posebnimi potrebami (med njimi npr. invalidi, slepi, osebe z motnjami v duševnem razvoju,…). Tematski sklop Vključujoča skupnost je poleg tega v SLR namenjen tudi posameznim ciljnim skupinam (npr. vaščani naselja, kulturno društvo). Vključevanje ranljivih skupin/ciljnih skupin pomeni razvoj novih programov, storitev, ukrepov idr. za aktivnejšo vključevanje teh skupin v skupnost.	**Predstavniki ranljivih oz. ciljnih skupin so aktivno vključeni** v izvajanje projekta. Rezultati projekta so namenjeni določeni ranljivi oz. ciljni skupini	9
	Predstavniki ranljivih oz. ciljnih skupin so **deloma vključeni** v izvajanje projekta. Rezultati projekta so namenjeni določeni ranljivi oz. ciljni skupini	6
	Aktivnosti in rezultati projekta prispevajo k ozaveščanju, informiranju o potrebah, delovanju posameznih ranljivih oz. ciljnih skupin	3
	Aktivnosti projekta **ne vplivajo** na položaj ali delovanje ranljivih oz. ciljnih skupin	0

Maksimalno možno število točk, ki jih vloga prejme, je 100. Minimalni vstopni prag za odobritev vloge je 60 točk. Vloga, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 60 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, se zavrnejo.

Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dva ali več projektov enako število prejetih točk, se vloge odobrijo na podlagi naslednje razvrstitve kriterijev (po spodnjem vrstnem redu):

- število točk pri merilu Doseganje ciljev in ukrepov SLR – vsebinska ustreznost projekta;
- število točk pri merilu Dodana vrednost na območju LAS;
- število točk pri merilu Trajnost projekta;
- število točk pri merilu Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost.

7. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Vlogo na javni poziv je potrebno **izpolniti v spletni aplikaciji na naslovu: https://drsp.e-razpisi.si.** Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Pravne osebe lahko pri vnosu podatkov izberejo možnost »Uvozi iz AJPES«. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za

uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje-razpisi« izberite Javni poziv LAS Notranjska 2025, kliknite gumb »Vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokumenti«). Ko vlogo zaključite, jo ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in zaključeno vlogo z ustreznim finančnim načrtom natisnite (na prvi strani natisnjene vloge mora biti črtna koda). Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, z napisom »Ne odpiraj-JP LAS Notranjska 2025« ter Priporočeno - R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite **priporočeno po pošti** na naslov LAS Notranjska (RRA Zeleni kras), Prečna ulica 1, 6257 Pivka najkasneje **do 7.7.2025** (velja datum poštnega žiga) ali jo **osebno dostavite** na isti naslov najkasneje **do 7.7.2025 do 12. ure.**

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno vključno do 7.7.2025 (velja datum poštnega žiga).
Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 7.7.2025 do 12. ure.

Za **pravočasno oddano vlogo šteje** natisnjena vloga z ustreznim finančnim načrtom iz spletne aplikacije, ki je oddana po pošti ali osebno v pisarni do navedenega roka. **Vloga oddana samo v aplikaciji ne šteje kot pravočasno oddana vloga**.

Natisnjena različica vloge mora biti enaka vlogi oddani v spletni aplikaciji. Elektronska vloga mora biti urejena vsebinsko, priloge pa po mapah in posameznih dokumentih, ki so pravilno poimenovani ter so kopija originalov (razdelek F).

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTOV

Pregled vlog poteka v dveh fazah, in sicer se najprej preveri administrativna popolnost vloge in nato sledi še vsebinsko ocenjevalne popolnih vlog skladno z v javnem pozivu zapisanimi merili:

- Odpiranje prejetih vlog bo v roku osem dni od dneva zaprtja javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

- Vodilni partner LAS bo odprl pravočasno prispele vloge (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveril ali so vloge administrativno popolne in ali ustrezajo pogojem za upravičenost oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri administrativno popolnost vloge (da so priloženi in izpolnjeni vsi predpisani obrazci ter da so priložene vse zahtevane priloge). Nepravočasne vloge in vloge z nepravilno opremljeno kuverto se zavržejo s sklepom Upravnega odbora. Vloge morajo biti elektronsko zaključene v aplikaciji. O pregledu administrativne popolnosti vlog se vodi zapisnik.

- Vodilni partner pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. V pozivu za dopolnitev se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena

in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po pošti s povratnico na naslov vlagatelja, ki je naveden v vlogi in s katerim vlagatelj vloge, s podpisom izjave, tudi soglaša. Vlagatelji vloge dopolnijo v času in na način kot je naveden v pozivu za dopolnitev vloge.

- Vodilni partner v roku pet (5) dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo. V poročilu navede seznam vlog, ki so ustrezne za nadaljnji postopek ocenjevanja vlog (po vrstnem redu prispetja) in seznam vlog, ki niso bile administrativno ustrezne ali ustrezno dopolnjene, z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo.

- Neustrezno dopolnjene oziroma nepopolne vloge v določenem času, se zavržejo s sklepom Upravnega odbora. Vodilni partner obvestilo o sprejemu sklepa Upravnega odbora LAS posreduje vlagatelju po pošti s povratnico na naslov naveden v vlogi. Na sklep je možna pritožba v roku osem (8) dni od prejetja. O pritožbi odloča Upravni odbor in je dokončna.

- Ocenjevalna komisija pregleda popolnost in ustreznost prijav in izvede ocenjevanje vlog z vidika v javnem pozivu objavljenih meril ter pripravi seznam projektov za sofinanciranje glede na prejete točke. Dokončni izbor projektov, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor LAS, pri čemer pri odločanju noben od treh sektorjev (ekonomski, javni ali zasebni) ne prevladuje. Pri odločanju o posameznem projektu se mora izločiti vsak, ki je kakor koli povezan s prijaviteljem projekta.

- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta.

- Vloge, ki so sicer dosegle minimalni vstopni prag za odobritev vloge, vendar zaradi razdelitve celotnih sredstev vlogam, ki so prejele višje število točk, ne bodo sofinancirane, se zavrne.

- Vodilni partner obvestilo o sprejemu sklepa Upravnega odbora posreduje vlagatelju po pošti s povratnico na naslov naveden v vlogi. Vlagatelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pisno pritožijo v roku osem (8) dni od prejema obvestila. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila. O pritožbi odloča Upravni odbor in njegova odločitev je dokončna. Pritožba mora biti poslana priporočeno na naslov LAS Notranjska, RRA Zeleni kras, Prečna ulica 1, 6257 Pivka.

- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na nivoju LAS dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane projekte za sofinanciranje predloži v potrditev **ARSKTRP**, ki izda odločbo o pravici do sredstev.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov in izboru projektov za izvajanje SLR LAS Notranjska, ki je objavljen na spletni strani: www.lasnotranjska.si

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:
- javni poziv s povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge (obrazec za prijavo),
- finančni načrt projekta, ločeno za investicijske in neinvesticijske projekte
- vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem oziroma vodilnim partnerjem in partnerjem oziroma partnerji pri projektu,
- vzorec pogodbe med vodilnim partnerjem projekta in LAS,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov in izboru projektov za izvajanje SLR LAS Notranjska,
- Uredba LEADER/CLLD v obdobju do leta 2027,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP,
- Pravilnik o označevanju vira financiranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027,
- Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednosti na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, 95/24), Priloga 1.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:
- izpolnjen **obrazec Vloga** za prijavo projekta (zaključen elektronsko v aplikaciji, podpisan in žigosan kjer je to zahtevano in oddan priporočeno po pošti ali na sedežu vodilnega partnerja (glej 7. točko tega poziva),
- izpolnjen, podpisan in žigosan ustrezen **finančni načrt**. Pri investicijskih projektih je treba za vse stroške priložiti po eno ponudbo (razen za stroške dela),
- izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane izjave,
- vse zahtevane priloge k vlogi, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na vsebino projekta (dovoljenja, soglasja).

Obrazec vloga ter ustrezen finančni načrt morata biti podpisana in žigosana ter obvezno oddana po pošti, ostale priloge so lahko pripete v aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasnotranjska.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS dajejo kontaktne osebe vodilnega partnerja LAS:
- po telefonu: 05/721 22 44 (Dragica Bratanič), ali 05/721 22 36 (Tinkara Primožič), vsak delovnik med 9. in 14. uro
- po elektronski pošti: info@lasnotranjska.si
- osebno po predhodnem dogovoru.

Prejeta vprašanja in odgovori nanje bodo sproti objavljeni na spletni strani www.lasnotranjska.si. Zadnja vprašanja bodo možna vključno do pet dni pred rokom za oddajo vlog.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančne zmožnosti …,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS Notranjska www.lasnotranjska.si

V kolikor je ta javni poziv v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

Datum: 5.5.2025

mag. Boštjan Požar, direktor
RRA Zeleni kras, d.o.o.
vodilni partner LAS Notranjska